

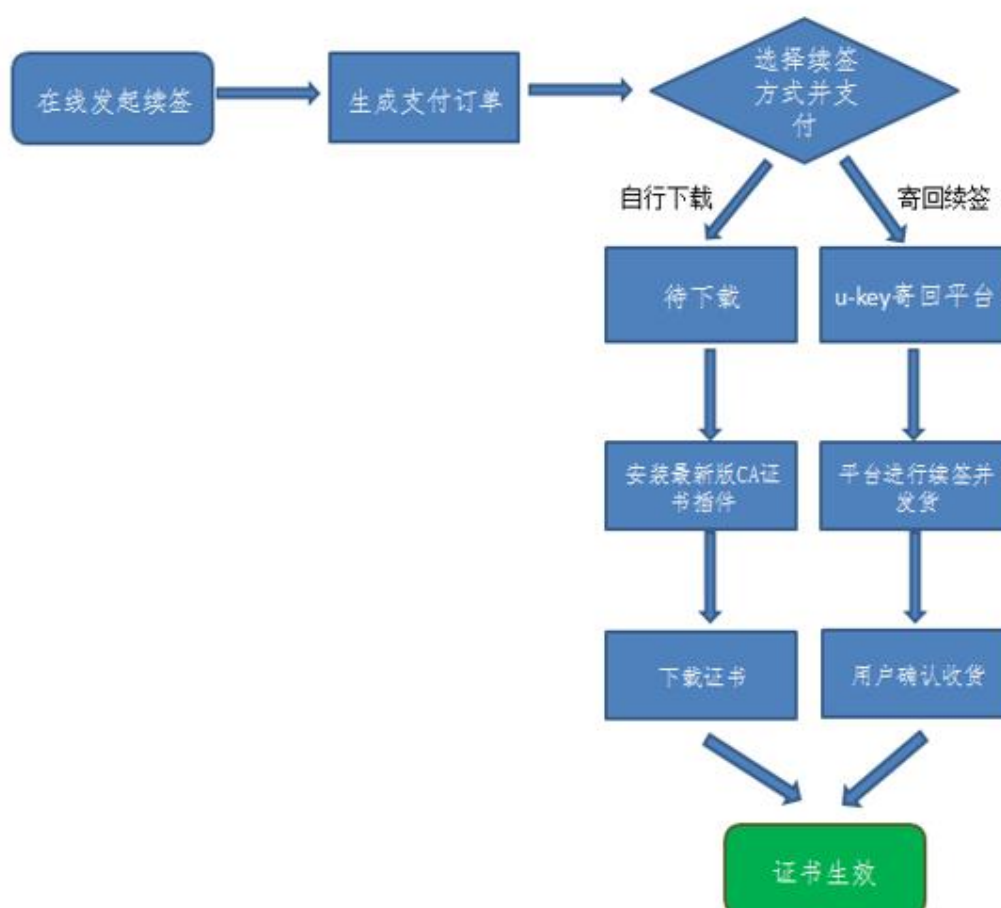
尊敬的会员：

在 CA 数字证书到期后，需要进行续签方可继续使用，否则 CA 数字证书将会失效，无法参加在线招投标活动。为了便于广大用户方便快捷地进行续签，平台支持两种续签方式，自行续签和寄回续签，用户可根据需求自行选择。

**自行续签：**费用为 200 元，用户下单后按流程自助操作即可，特点是速度快，但有一定的操作难度，适合对电脑操作十分熟练的人员。

**寄回续签：**费用为 249 元，可将 CA 寄回平台并下载寄回续签订单，由平台工作人员完成续签后寄回，一般收到寄回 ca 两个工作日可平台工作人员完成续签并寄出。特点：操作难度低，建议对电脑不熟悉的用户通过寄回续签。寄回续签地址：（CA 寄回地址：北京市海淀区紫竹院路车道沟 10 号院科技一号楼 收件人：秦经理 收件电话：18810966015（仅接收快递，请勿拨打）

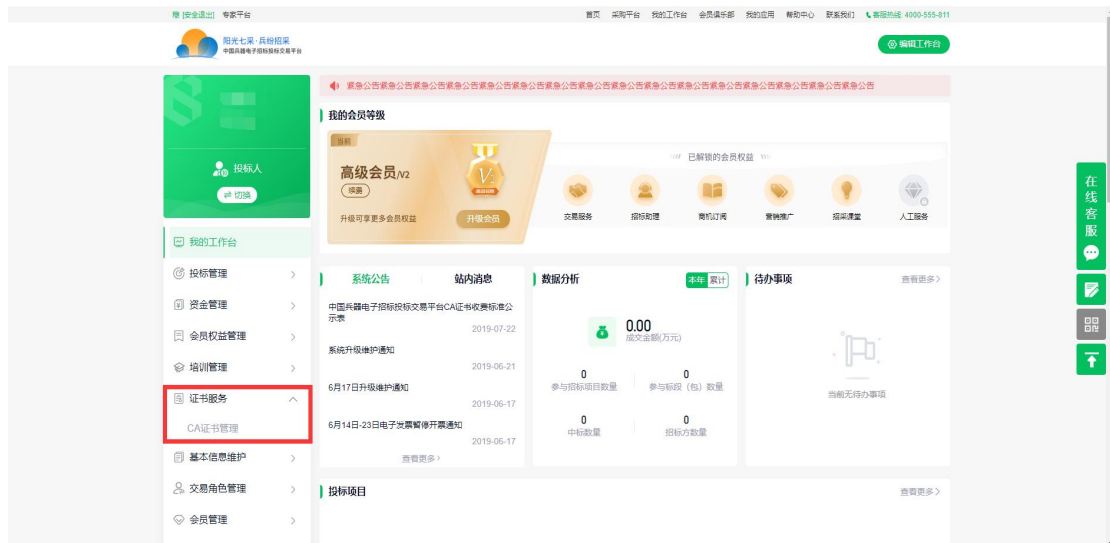
续签流程如下图所示：



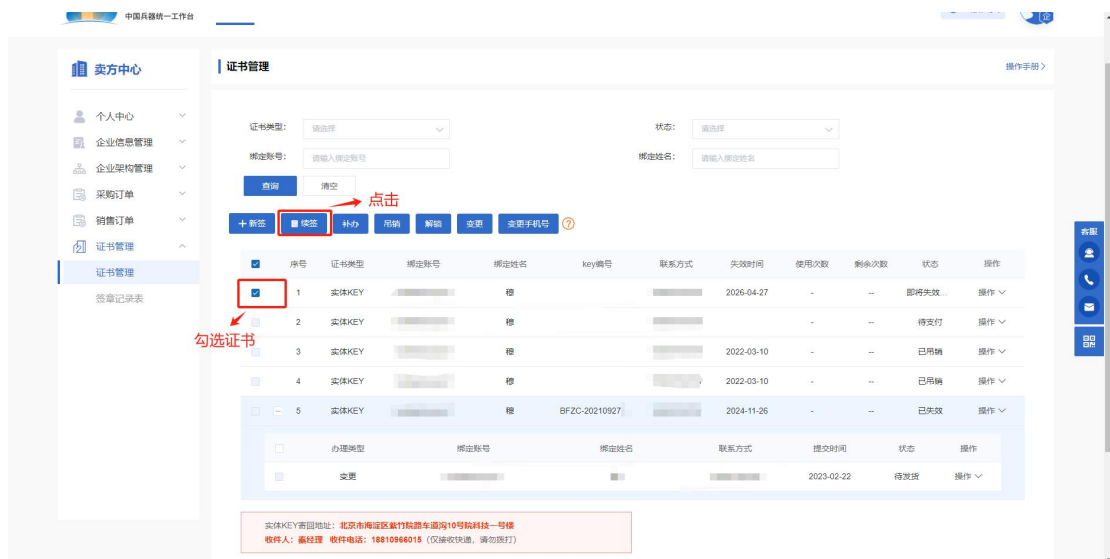
具体操作流程详解：

#### 一、寄回平台续签

【第一步】点击顶部导航栏“我的工作台”，再点击左侧功能导航模块中的“证书服务”——“CA 证书管理”按钮，如下图：



进入 CA 证书管理页面，勾选需要续期企业证书，点击“续签”蓝色按钮或直接点击发起续签按钮即可（注：仅距离 CA 证书失效 60 天起才能发起续签）



【第二步】完善续签信息后，点击“提交并生成订单”按钮生成一条续签记录。

CA证书生效时间: 2025-04-27 13:50:07  
CA证书失效时间: 2026-04-27 13:50:07

\* 续签时间及价格: 1年

\* 续签方式: 自行下载 免费

费用: 自行下载 免费  
寄回续签49.0元

**办理人信息**

\* 办理人姓名: 请输入办理人姓名

\* 办理人联系方式: 请输入办理人联系方式

\* 办理人证件号码: 请输入办理人证件号码

\* 办理人证件 (正反两面扫描件并加盖公章): 请上传办理人证件扫描件 [上传文件](#) 办理人证件请上传正反两面扫描件并加盖公章, 否则无法通过审核

**手机号验证**

操作人姓名: 廖

操作人手机号: 15600160709

手机验证码:  请输入验证码

[返回](#) [提交](#) [提交并生成订单](#)

【第三步】确认订单信息，支付信息，收货信息后点击“提交”

**订单信息**

序号	申请类型	申请有效期	提交时间	办理人	绑定姓名	绑定账号	价格
1	续签	1年	2025-04-27 14:36:29				200元

**支付信息**

金额: 200.00元 运费: 0.00元

总金额: 200.00元

支付方式: ☐ 在线支付 ☒ 优惠券支付 (剩余: 新签/续签10个1年)

**收货信息** [新增收货地址](#)

[默认地址](#) [修改](#) [删除](#)

联系方式:

所在地区: 北京市市辖区密云区

收货地址: 北京

[返回](#) [提交](#)

【第四步】核对订单信息，支付信息，发票信息，收获信息后点击“提交”

**订单信息**

序号	申请类型	申请有效期	提交时间	办理人	绑定姓名	绑定账号	价格
1	续签	1年	2025-04-27...				249元

**支付信息**

金额: 249.00元 运费: 0.00元

总金额: 249.00元

支付方式: ☒ 在线支付 ☐ 优惠券支付 (剩余: 新签/续签0个1年)

**发票信息**

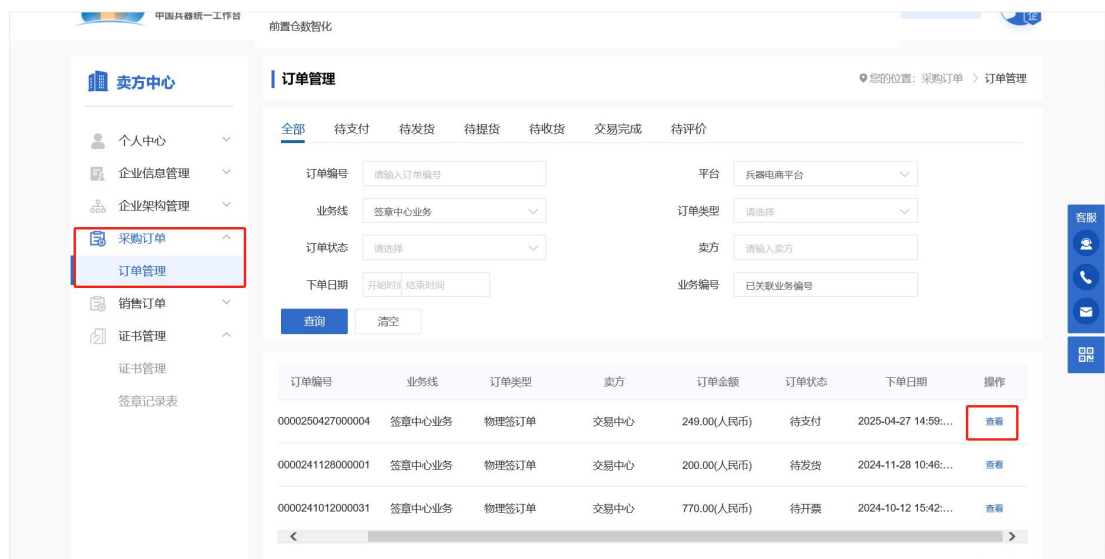
**发票信息** 申请通过后, 平台将于5个工作日自动开具发票, 默认开具增值税普通电子发票。请于“采购订单-订单管理”中查看并下载发票。开票时间如有变动请关注平台公告。

[新增发票](#)

[增补增值税电子发票](#) [默认发票](#) [修改](#) [删除](#) [返回](#) [提交](#) [修改](#) [删除](#)

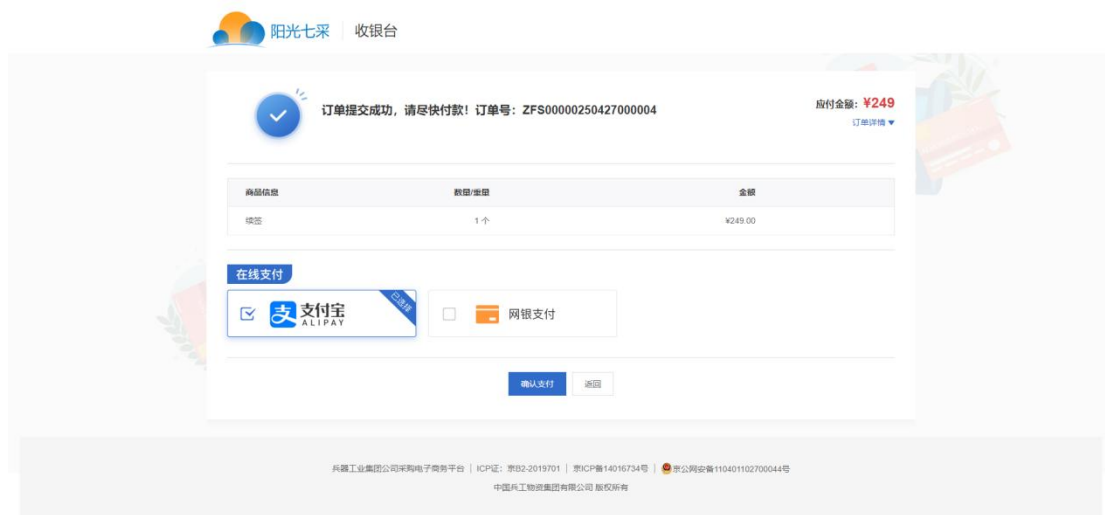
单位名称:  单位名称:





【第七步】确认支付信息无误后，点击“支付”前往付款界面付款。





支付完成后，续签订单状态变为“待处理”

邮寄地址：

地址：北京市海淀区紫竹院路车道沟10号院科技一号楼

收件人：秦经理

收件电话：18810966015（仅接收快递，请勿拨打）

**注意：1. 平台仅接收顺丰快递，请勿邮寄其它快递、闪送、同城等。**

**2. 提交订单时，请完善地址联系人，平台发货以系统所填地址为准，中途若发生变更，请及时联系客服人员。**

服务热线：4000-555-811

电子邮箱：ebid@ordins.com

**【第八步】** 收到CA证书之后查看证书有效期，并确认收货。

查看方式：点击电脑右下方中国兵器的logo，出现Ukey管理工具，选中证书，并点击“显示证书”。

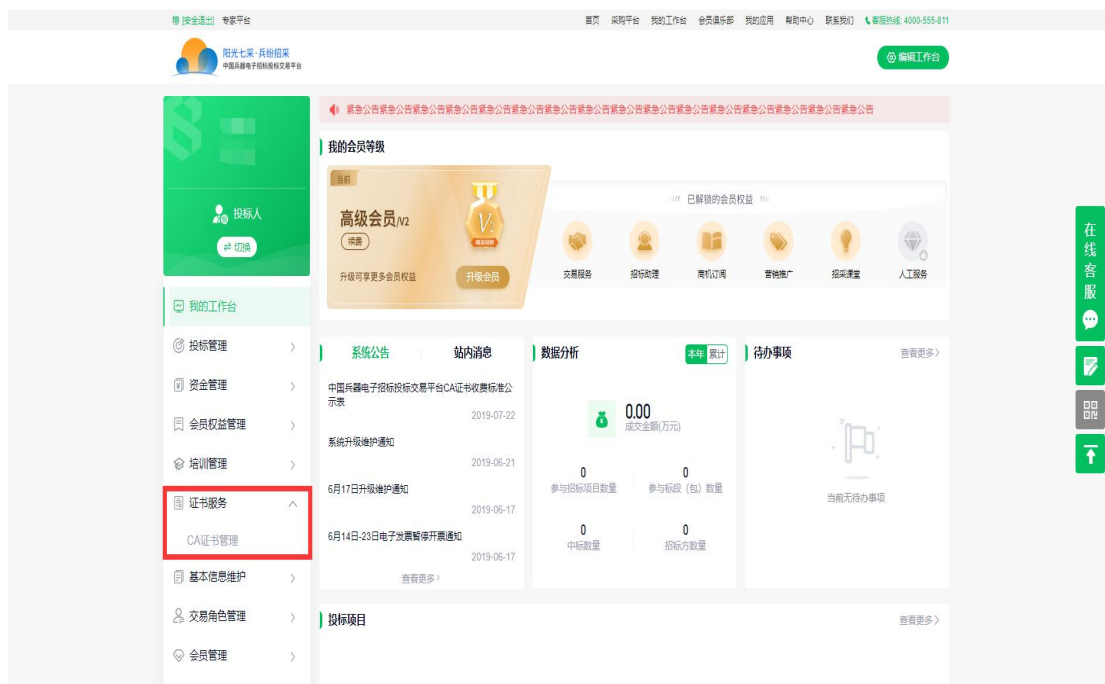
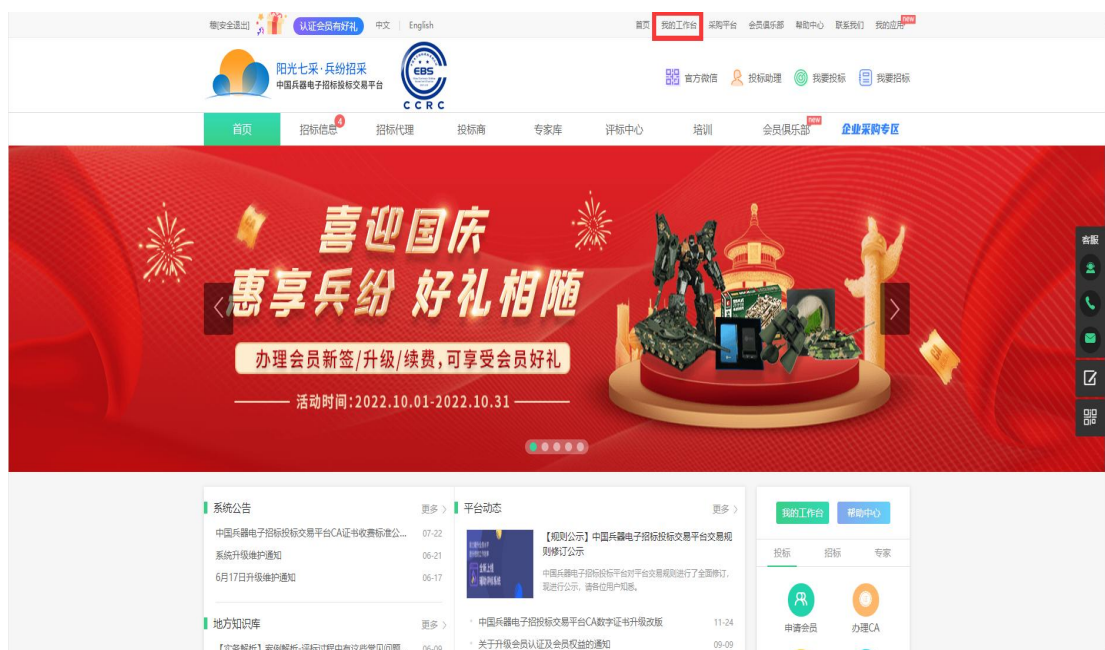




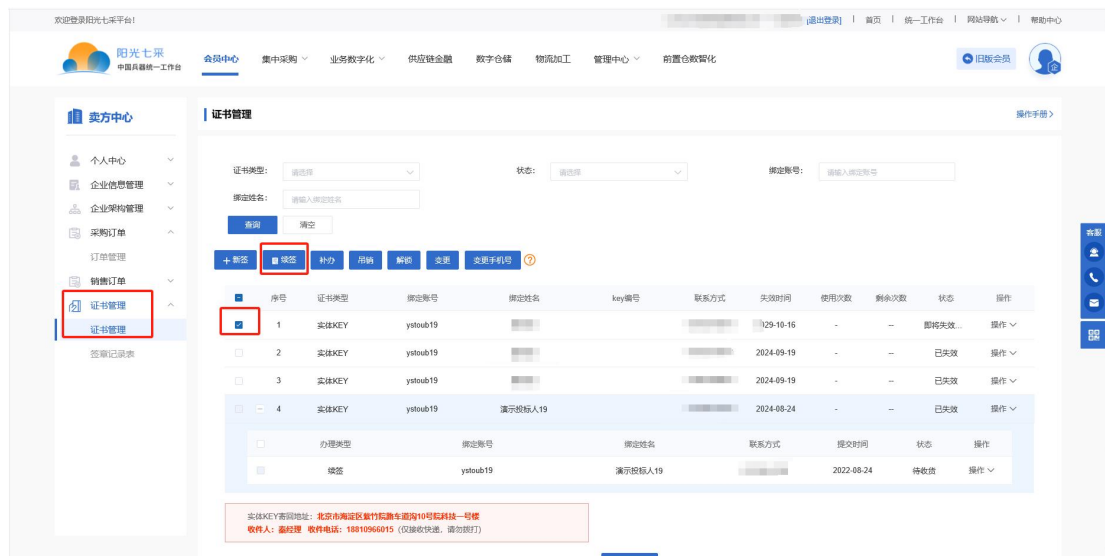
二、在线自行续签



【第一步】点击顶部导航栏“我的工作台”，再点击左侧功能导航模块中的“证书服务”——“CA 证书管理”按钮，如下图：



【第二步】进入 CA 证书管理页面，勾选需要续期企业证书，点击“续签”蓝色按钮即可（注：仅距离 CA 证书失效 60 天起才能发起续签）



【第三步】完善续签信息后，点击“提交审核”按钮生成一条续签记录。（注意：续签方式：平台 CA 数字证书已升级改版，于 2021 年 12 月 17 日前办理的只含单位公章的数字证书**无法自行续签**，需寄回平台进行续签，为不影响您后续的投标工作，请尽快将 CA 数字证书寄回平台完成续签。于 2021 年 12 月 17 日后办理的含双章的 CA 数字证书可进行自行续签操作



【第四步】完善续签信息后，点击“提交并生成订单”按钮生成一条续签记录。

CA证书生效时间: 2025-04-27 13:50:07

CA证书失效时间: 2026-04-27 13:50:07

\* 续签时间及价格: 1年

\* 续签方式: 自行下载 免费

费用: 自行下载 免费  
寄回续签49.0元

办理人信息

\* 办理人姓名: 请填写办理人姓名

\* 办理人联系方式: 请填写办理人联系方式

\* 办理人证件号码: 请填写办理人证件号码

\* 办理人证件 (正反两面扫描件并加盖公章): 请上传办理人证件扫描件

手机号验证

操作人姓名: 廖

操作员手机号: 15600160709

手机验证码: 请输入验证码

提交

提交并生成订单

【第五步】确认订单信息，支付信息，收货信息后点击“提交”

个人中心

企业信息管理

企业架构管理

采购订单

销售订单

证书管理

签章记录表

订单信息

序号	申请类型	申请有效期	提交时间	办理人	绑定姓名	绑定账号	价格
1	续签	1年	2025-04-27 14:36:29				¥0.0元

支付信息

金额: 200.00元

运费: 0.00元

总金额: 200.00元

支付方式: ☒ 在线支付 ☐ 优惠券支付 (剩余: 新签/续签10个1年)

收货信息

联系信息: 联系地址: 北京市东城区密云区  
收货地址: 北京

返回

提交

【第六步】确认订单信息，支付信息，发票信息后点击“提交”

个人中心

企业信息管理

企业架构管理

采购订单

销售订单

证书管理

签章记录表

生成订单

订单信息

序号	申请类型	申请有效期	提交时间	办理人	绑定姓名	绑定账号	价格
1	续签	1年	2025-04-27...			ystoub19	200元

支付信息

金额: 200.00元

运费: 0.00元

总金额: 200.00元

支付方式: ☒ 在线支付 ☐ 优惠券支付 (剩余: 新签/续签6个1年)

发票信息

发票信息 申请通过后, 平台将于5个工作日自动开具发票, 默认开具增值税普通电子发票。请于“采购订单-订单管理”中查看并下载发票。开票时间如有变动请关注平台公告。

返回

提交

新增发票

地址:

银行账户:

电话:

联系人:

邮箱: 123@qq.com

手机号:

地址:

银行账户: 11111111111111111111...

电话:

联系人: 燕某

邮箱: 4565421@qq.com

手机号:

收货信息

新增收货地址

默认地址 修改 删除

联系方式:

所在地区: 北京市市辖区丰台区

收货地址: 丰台区

返回

提交

兵器工业集团公司采购电子商务平台 | ICP证: 京B2-20192701 | 京ICP备14016734号 | 京公网安备11040102700044号  
中国兵器工业集团有限公司 版权所有

【第七步】在证书管理中选中续签 CA 订单后，点击“操作-关联订单”

卖方中心

个人中心

企业信息管理

企业架构管理

采购订单

订单管理

销售订单

证书管理

签章记录表

证书管理

操作手册

证书类型: 请选择

状态: 请选择

绑定账号: 请输入绑定账号

绑定姓名: 请输入绑定姓名

查询

清空

+ 新签

续签

补办

吊销

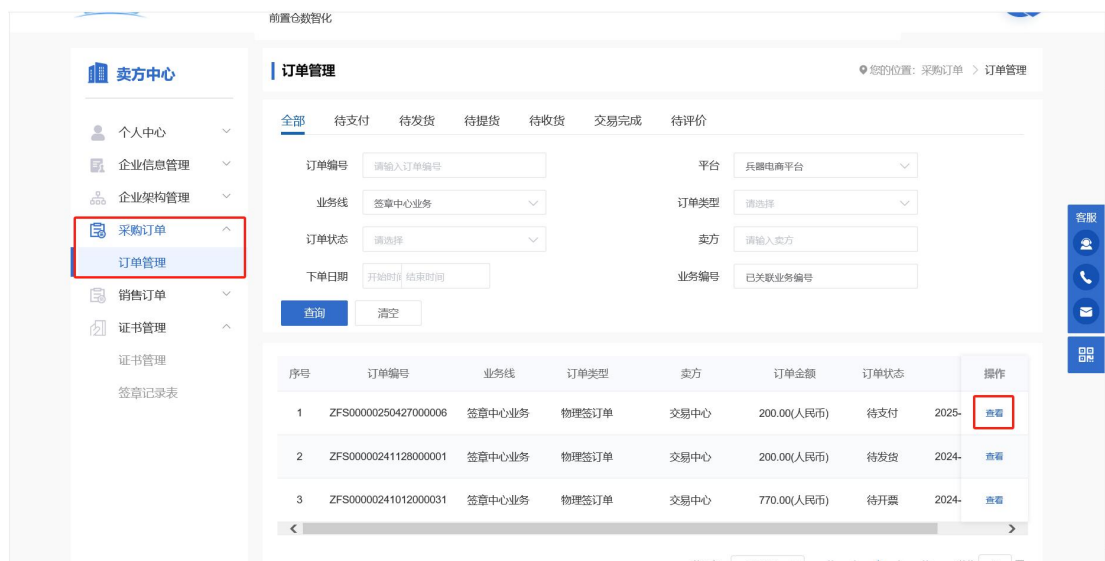
解锁

变更

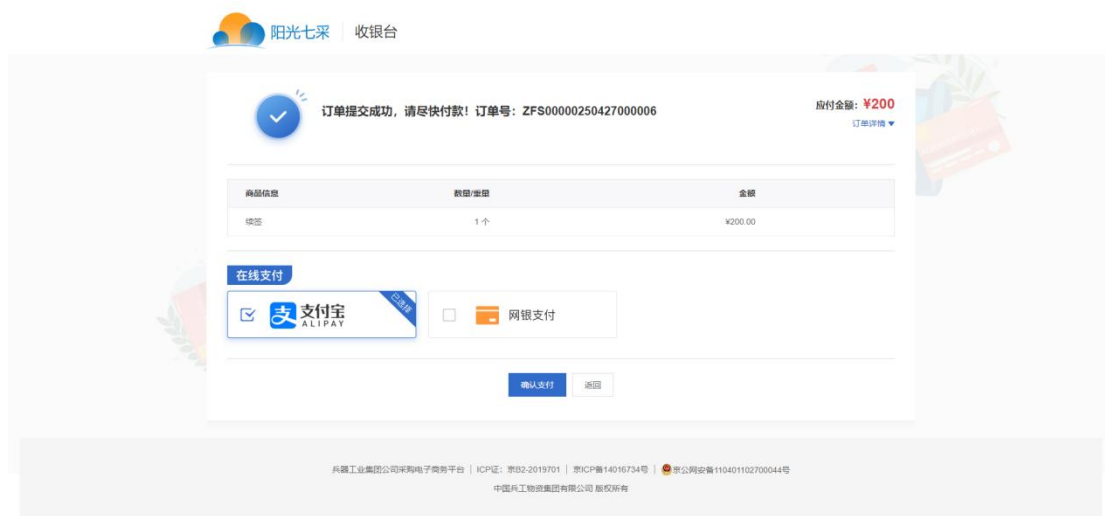
变更手机号

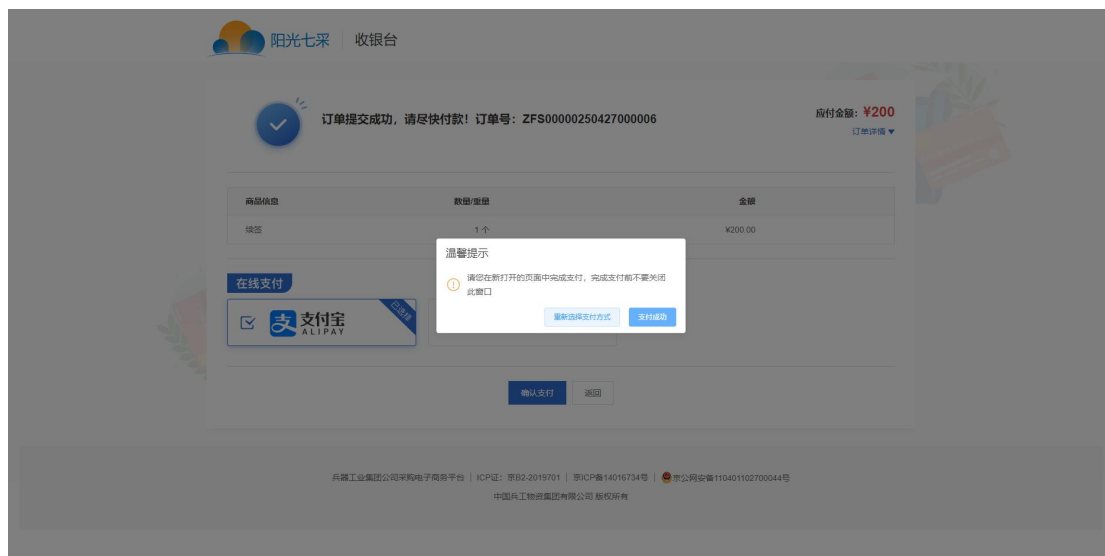
<input type="checkbox"/>	序号	证书类型	绑定账号	绑定姓名	key编号	联系方式	失效时间	付	操作
<input type="checkbox"/>	1	实体KEY	ystoub19	秦兆阳		15510216518	2028-10-16		操作
<input type="checkbox"/>	2	实体KEY	ystoub19	秦兆阳		15510216518	2024-09-19		查看证书
<input type="checkbox"/>	3	实体KEY	ystoub19	秦兆阳		13400308025	2024-09-19		查看办理记录
<input type="checkbox"/>	4	实体KEY	ystoub19	演示投标人19		13738014759	2024-08-24		关联订单
<input type="checkbox"/>		办理类型	绑定账号	绑定姓名	联系方式	提交时间			
<input type="checkbox"/>		续签	ystoub19	演示投标人19	13738014759	2022-08-24			

【第八步】点击“关联订单”或进入到“采购订单-订单管理”界面，选中待支付续签订单点击“查看”



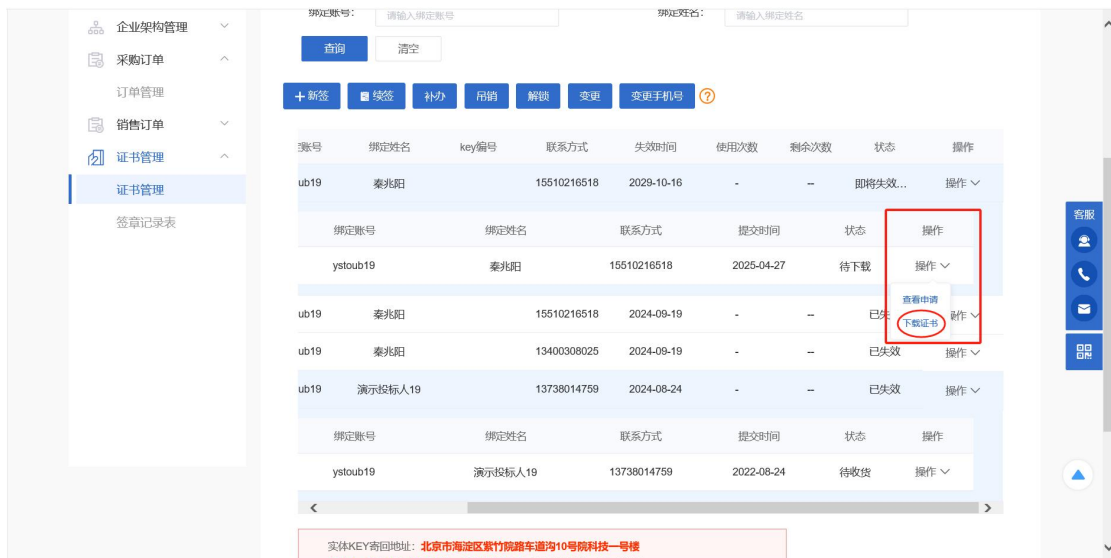
【第九步】确认支付信息无误后点击支付，并前往支付页面进行付款。





【第十步】支付完成后，前往“证书管理”界面，续签订单列表中状态变为“待制作”，点击操作后，首先点击续签证书后，CA 证书管理显示“待下载”（注：证书七天内有效务必及时下载）-如下图所示：



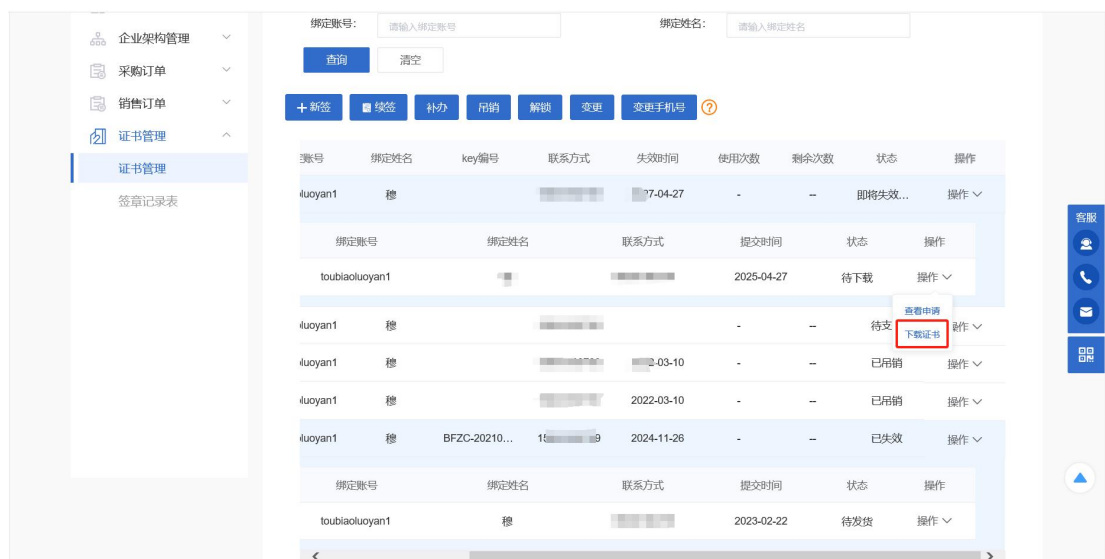


【第十一步】到帮助中心下载并安装**最新版 CA 数字证书插件**。

备注：在 **2025 年 5 月 1 日前** 安装的旧版本驱动需更新最新版的 CA 数字证书插件。

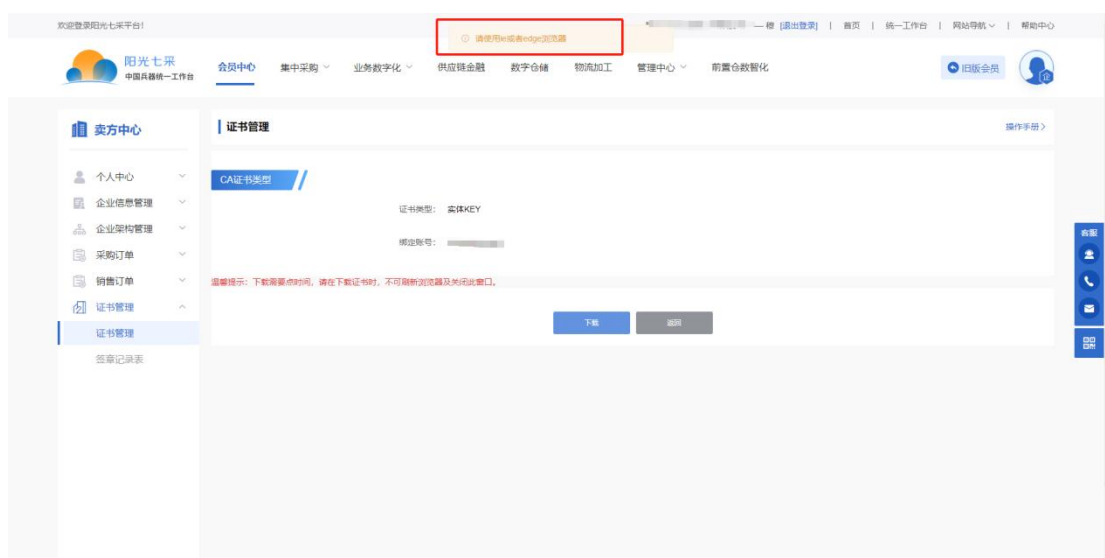


【第十二步】电脑上插上 CA 数字证书，点击“下载证书”按钮



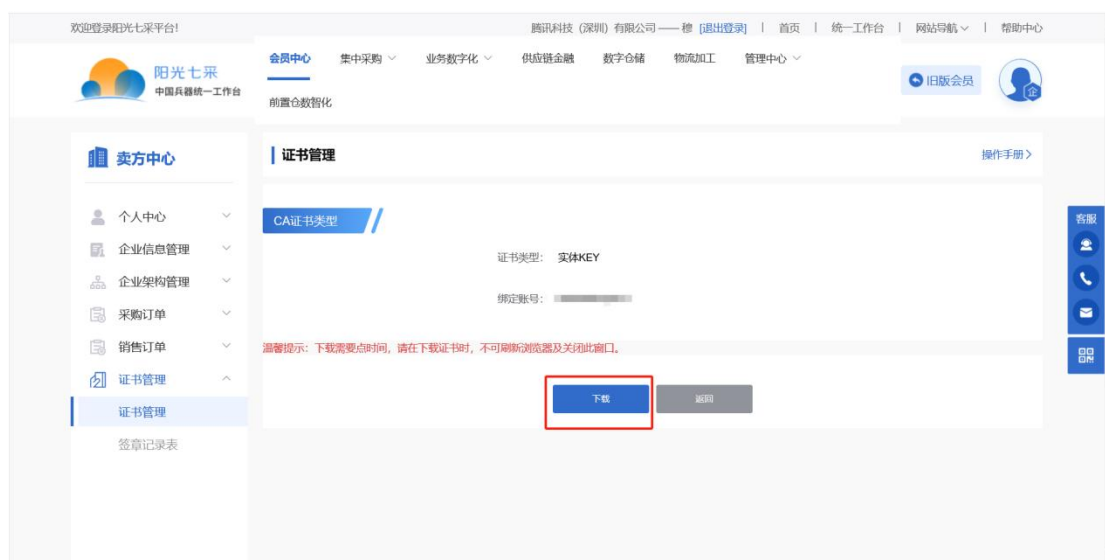
在下载证书弹窗中，点击“下载证书”按钮，进行证书自动下载，（**注意：下载需要时间，请在下载证书时，不可拔掉CA、刷新浏览器及关闭此窗口。**）

**注意：如果出现以下提示，则按照以下步骤操作。**

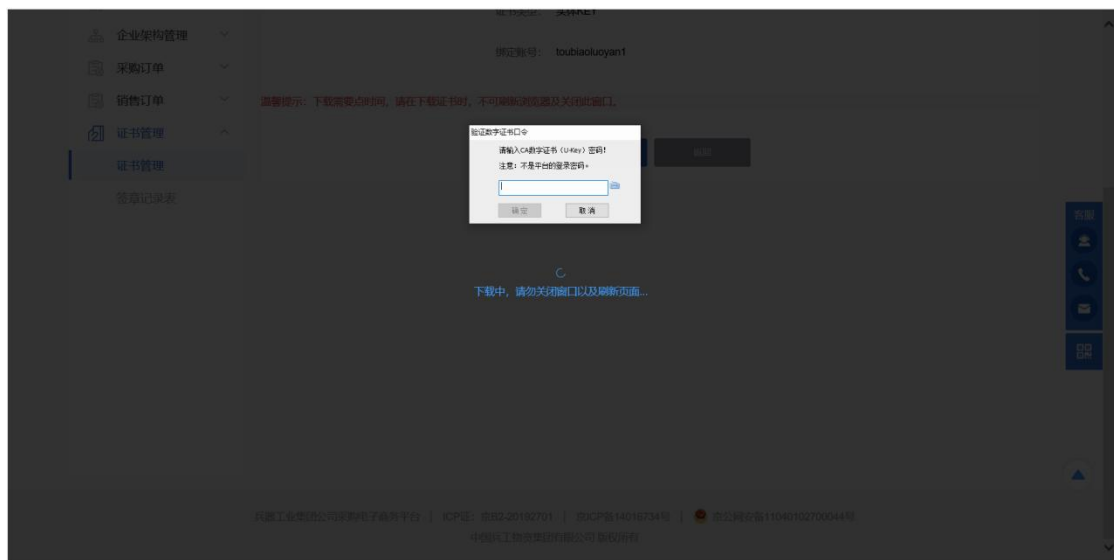


请使用 IE 浏览器（或 360 浏览器的兼容模式），并右击以管理员身份运行。





【第十三步】输入 CA 数字证书的密码，点击“确定”按钮，如下图：



证书下载完成后, 系统会进行提示“证书安装成功”。如下图:

