**报名回执**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*单位名称** |  |
| **\*通讯地址** |  |
| **\*经办人** |  | **\*手机** |  |
| **\*E-mail接收电子发票** |  |
| **\*学员姓名** | **性别** | **岗位** | **\*手机号码** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **(如人员较多,请附表)** |  |  |  |
| **支付方式** | **□电汇（推荐）** | **□扫码支付** |
| **\*培训费用（元）** |  | **汇款单位（人）** |  |
| **\*增值税电子****普通发票信息** | **发票抬头：****税号：**注：默认开具增值税电子普通发票（培训费），如需在发票中体现全部开票信息，请在此填写完整。 |
| **汇款账户** | **开户名称：中国兵工物资集团有限公司****开户银行：中信银行总行营业部****账 号：3110710027570000006**注：如个人汇款，请在汇款时备注单位名称 |
| **支付宝付款****二维码** | **C:\Users\汉雷\AppData\Local\Temp\WeChat Files\d034431a6253b1d25ff59743bd9aedb.jpg** | **1.扫码后，请确认收款单位显示：中国兵工物资集团有限公司；****2.请在支付时备注单位名称。****3.支付后请与工作人员联系确认；** |

\*部分为必填项，填写后请将报名回执随汇款凭证发送至会务组邮箱。

会务联系人：兰经理 联系电话：18610962870

会务组邮箱：lantianjun@ordins.com

注意事项：

1．培训当日请携带名片或身份证签到，如参会人变更请提前邮件或电话告知；

2. 款项请在报名时一并支付，发票将在会议后5个工作日内发送到学员邮箱内；

3．报名后因故不能参加培训，请最晚于培训开始前5日提出书面申请；

4. 请您务必准确完整填写上表各项信息，以便我们做好培训各项准备工作，为您提供更好的服务；