



中国兵器电子招标投标交易平台 用户操作手册

投标人

中国兵器电子招标投标交易平台

2020年07月24日

修订历史

| 日期 | 版本 | 说明 |
|------------|--------|------------------------------|
| 2016-11-01 | V1.0 | 新增投标人用户操作手册 |
| 2016-12-10 | V1.1 | 增加投标前准备说明 |
| 2017-01-03 | V1.2 | 更新投标文件编制步骤 |
| 2017-05-08 | V1.3 | 更新保证金缴纳、客户端文件编制等说明 |
| 2017-08-03 | V1.4 | 新增 CA 购买说明、新增放弃投标功能；积累更新 |
| 2017-09-04 | V1.5 | 标书购买流程以及保证金支付流程优化 |
| 2017-11-24 | V1.6 | 新增会员认证功能 |
| 2017-11-24 | V1.6.1 | 会员认证 CA 优惠功能 |
| 2018-05-14 | V1.6.2 | 新增 CA 续签、解锁等流程指引、取消递交文件后签到功能 |
| 2018-05-15 | V1.7.0 | 新增会员权益管理、培训管理功能 |
| 2020-06-17 | V1.7.1 | 新增中兵投标客户端线下标书上传、PDF 直接签章功能 |
| 2020-07-24 | V1.7.2 | 更新会员认证、投标流程中的截图展示 |

联系我们

平台热线：4000-555-811

平台邮箱：ebid@ordins.com

平台网址：<https://bid.norincogroup-ebuy.com>

目录

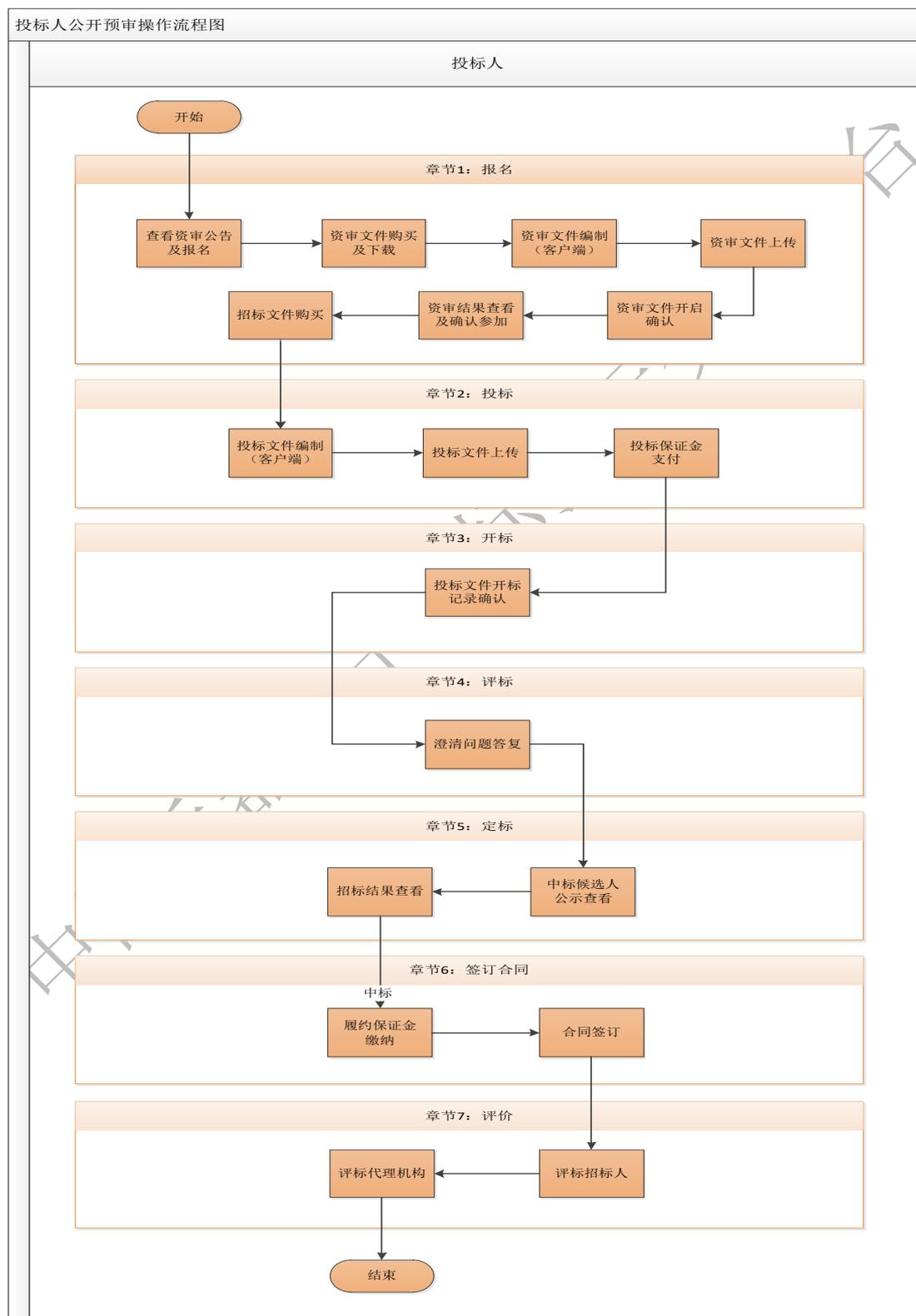
| | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1 业务流程总览..... | 5 |
| 1.1 公开招标..... | 5 |
| 1.1.1 公开预审..... | 5 |
| 1.1.2 公开后审..... | 6 |
| 1.2 邀请招标..... | 7 |
| 2 投标前准备..... | 8 |
| 2.1 注册与角色申请..... | 8 |
| 2.1.1 注册与角色申请..... | 8 |
| 2.2 会员认证..... | 12 |
| 2.2.1 申请会员认证..... | 12 |
| 2.2.2 会员权益及优惠券查询..... | 16 |
| 2.3 数字证书办理..... | 17 |
| 2.3.1 CA 数字证书新签..... | 18 |
| 2.3.3 CA 数字证书其他业务..... | 20 |
| 2.4 数字证书插件和投标客户端的下载安装..... | 22 |
| 2.5 浏览器及软件要求..... | 23 |
| 2.5.2 软件要求..... | 23 |
| 3 投标业务操作流程..... | 24 |
| 3.1. 报名（参与项目）..... | 24 |
| 3.1.1 公开后审..... | 错误!未定义书签。 |
| 3.1.2 邀请招标..... | 错误!未定义书签。 |
| 3.1.3 资格预审..... | 错误!未定义书签。 |
| 3.2 资格预审环节（如参与的公开后审项目请跳转到 3.3）..... | 26 |
| 3.2.1 购买资格预审文件..... | 26 |
| 3.2.2 编制资格预审申请文件并上传..... | 27 |
| 3.2.3 资格预审申请文件开启确认..... | 34 |
| 3.2.4 澄清问题答复..... | 35 |
| 3.2.5 资格预审结果查看及确认参加..... | 35 |
| 3.3 购买招标文件..... | 38 |
| 3.4 投标..... | 41 |
| 3.4.1 缴纳图纸押金..... | 41 |
| 3.4.2 踏勘现场..... | 42 |
| 3.4.3 编制投标文件..... | 43 |
| 3.4.4 上传并递交投标文件..... | 53 |
| 3.4.5 投标保证金..... | 55 |
| 3.5 开标..... | 59 |
| 3.5.1 投标文件开标记录确认..... | 59 |
| 3.6 评标..... | 60 |
| 3.6.1 提问与回复..... | 60 |
| 3.7 定标..... | 61 |
| 3.7.1 中标候选人公示查看..... | 61 |

| | |
|---------------------------|----|
| 3.7.2 招标结果查看..... | 61 |
| 3.8 合同执行..... | 62 |
| 3.8.1 履约保证金缴纳..... | 62 |
| 3.8.2 合同签订..... | 63 |
| 3.9 评价..... | 66 |
| 3.9.1 评标..... | 66 |
| 4. 非主流程操作..... | 67 |
| 4.1 提问..... | 67 |
| 4.1.1 提问-资格预审..... | 67 |
| 4.1.2 提问-资格后审&邀请招标..... | 68 |
| 4.2 澄清与修改..... | 68 |
| 4.2.1 澄清与修改查收..... | 68 |
| 4.3 异议..... | 68 |
| 4.3.1 异议提出..... | 68 |
| 4.4 变更公告..... | 69 |
| 4.4.1 变更公告查看..... | 69 |
| 4.5 终止公告..... | 70 |
| 4.5.1 终止公告查看..... | 70 |
| 4.6 放弃投标..... | 71 |
| 4.6.1 放弃投标..... | 71 |
| 5 平台功能概述..... | 73 |
| 5.1 首页..... | 73 |
| 5.1.1 公告界面..... | 73 |
| 5.1.2 平台在线支持..... | 74 |
| 5.2 我的招投标平台..... | 75 |
| 5.2.1 进入我的招投标..... | 75 |
| 5.2.2 查看基本信息..... | 75 |
| 5.2.3 查看并办理各类系统和业务通知..... | 76 |
| 5.2.4 管理招标项目..... | 76 |
| 5.2.5 功能菜单..... | 77 |
| 5.3 会员管理..... | 78 |
| 5.3.1 员工管理..... | 78 |
| 5.3.2 部门管理..... | 79 |

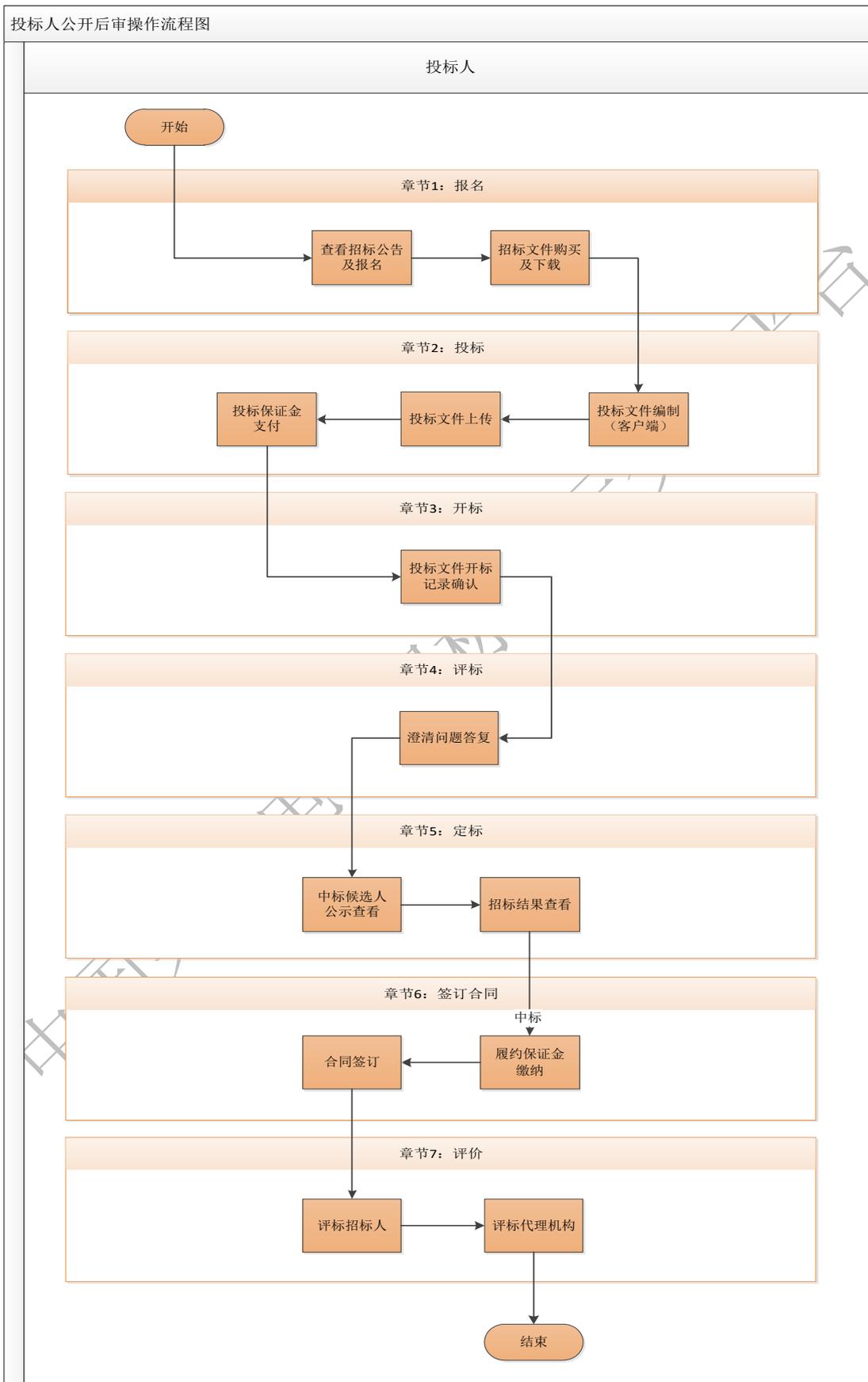
1 业务流程总览

1.1 公开招标

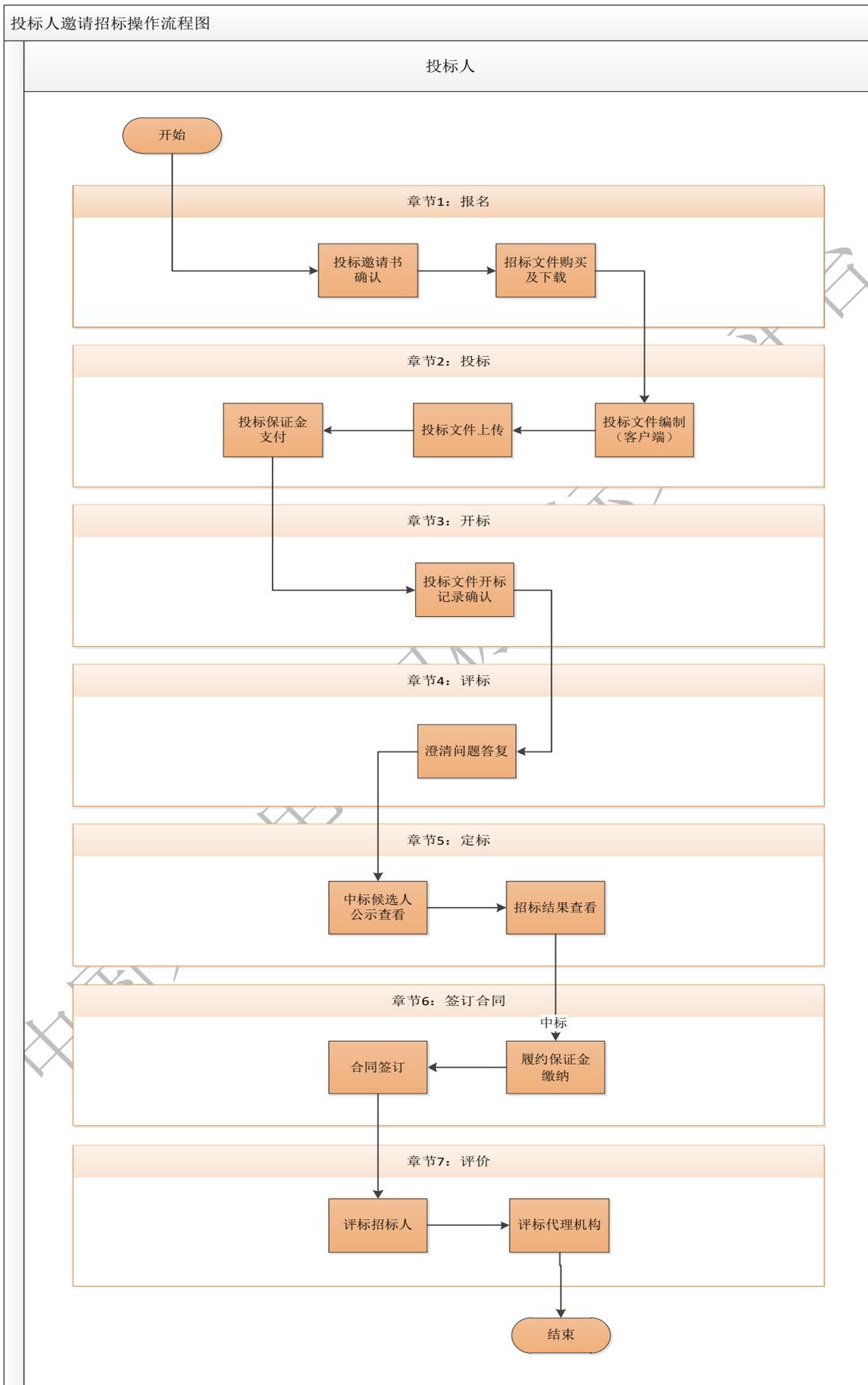
1.1.1 公开预审



1.1.2 公开后审



1.2 邀请招标



2 投标前准备

2.1 注册与角色申请

2.1.1 注册与角色申请

【说明】在“中国兵器电子招标投标平台”点击下图 A 位置进行注册。



【说明】完成注册所需账号信息、基本信息和详细信息的填写，确认完成后点击保存并下一步。

【说明】进入申请交易角色界面，在选择是否申请交易角色处选择是，在交易模式中选择“招标投标交易”，在申请的角色处选择“投标方”，填写并完善相关信息，确认后，点击下一步进行预览。

■ 角色申请 ⊙ 全部收起

是否现在在申请交易角色： 是 否

请选择您要申请的交易模式（可多选）：

请选择您要申请的角色：

招标投标交易的招标方仅限兵器成员单位或合作单位

我已阅读并同意《招标投标交易规则》
 推送至公共服务平台

【说明】预览并确认所有信息无误后，提交平台审核，一般平台会在信息提交后的 2-4 个工作日内完成审核。用户可通过**【登录平台-首页-我的招投标-角色管理中】**查询审核状态。对于有加急需求的用户，可咨询平台热线 4000-555-811 咨询下单投标保障服务，进行极速通道审核。



申请账号 基本信息 银行信息 申请交易角色 预览提交 注册完成

感谢您注册本平台会员，您的注册信息已提交至平台审核。平台将在两个工作日内审核您提交的注册信息，请您耐心等待，谢谢！
待平台审核通过后，可以登录并申请您需要的交易角色。



【注意】如果用户在注册过程中忘记选择申请角色，可以在注册完成后，再次到招投标平台进行角色申请。在首页下图中 A 节点点击登录



进入登录页面，可在下图 A 位置通过普通登录的方式，在“**登录身份**”处选择“**投标人**”，输入用户名和密码即可进行登录



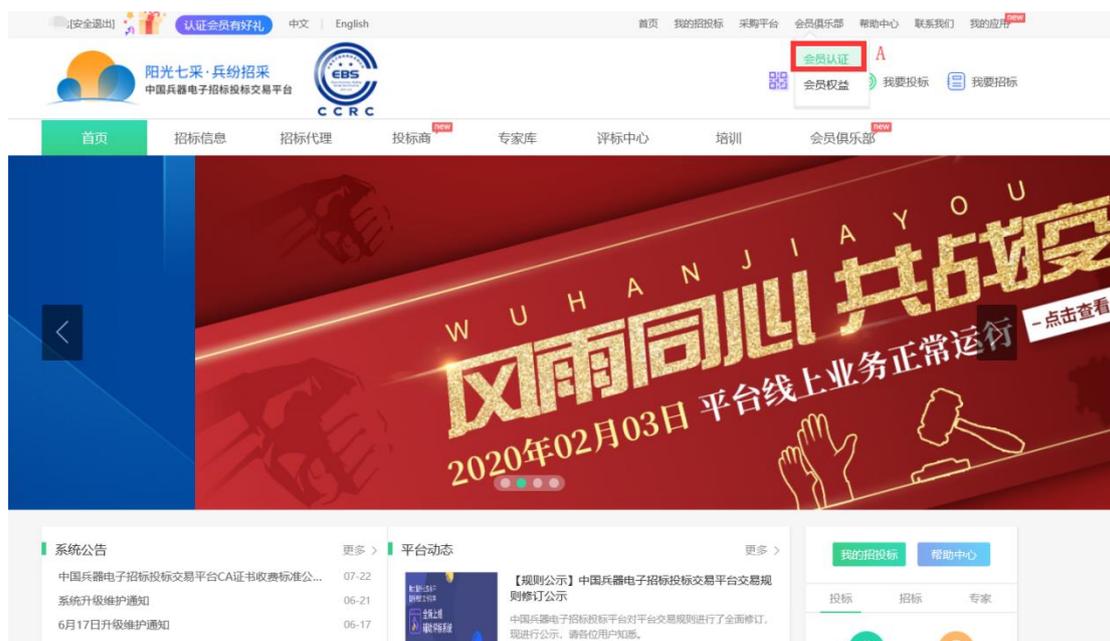
登录后，进入“我的招投标”，在下图 A 位置进行角色申请即可



2.2 会员认证

2.2.1 申请会员认证

【说明】角色申请审核通过后，用户需申请办理平台会员认证，方可享受全流程线上投标服务。在平台首页，点击下图中 A 位置“会员俱乐部-会员认证”按钮，跳转到投标方会员认证服务页面。



【说明】投标方可查看各等级会员的权益展示并根据自身需要选择相应的会员等级，选择完成后点击上方的“我要开通”按钮或下方的“我要办理”跳转到会员认证费用的支付订单页面。





【说明】在订单支付页面，用户需维护发票信息并点击确认订单，根据自身需要选择支付方式进行支付。目前平台支持在线网银支付，支付宝支付和生成汇款账号线下汇款支付。



1.



线下汇款支付

请按照下列收款账号信息进行线下汇款。（可打印后将支付信息提供给公司财务或个人线下支付）

您好，该账号当前余额不足，请尽快充值，充值成功后会员认证订单会自动生效。

温馨提示：如为个人账户支付，请在汇款时备注单位名称，以便工作人员及时确认款项已收到。款项到账时间会因为支付方式（网银、电汇等）不同而有所不同，建议及早付款，以免错过操作节点。生成汇款账号后，请务必在5日内完成汇款操作，以免系统订单自动取消。

账号 3110710041679201105
 开户名称 中国兵工物资集团有限公司
 开户行 中信银行北京分行营业部

上一步

取消订单

【说明】支付完成后，会员权益自动开通，开通成功后，我的会员等级的当前等级会高亮展示，此时即说明对应的权益已经正常开通，用户可到权益记录中查看订单详情并下载电子发票。



2.2.2 会员权益及优惠券查询

【说明】在“会员俱乐部-会员权益-我的权益”节点下，用户可查看当前会员等级对应的所有权益内容。



【说明】在“会员权益-优惠券”节点下，可以看到该会员下所有的优惠券情况，用户可根据实际业务在有效期内于支付环节使用优惠券。



2.3 数字证书办理

【说明】会员认证过后，需点击进入页面右上方“我的招投标”，进入后在图左侧证书服务栏 A 位置办理数字证书。（注意：电子招投标需利用 CA 数字证书实现用户身份识别及文件加解密等功能，用户在进行电子招投标活动之前必须在我平台线上办理 CA 数字证书。）





2.3.1 CA 数字证书新签

【说明】在“CA 证书管理”页面选择“+新签”完成资料填写并提交。



新签信息
✕

证书信息

证书类型: 企业证书 (含公章) 企业证书 (无公章)

企业名称: 洛衫矶湖人

绑定账号:

绑定姓名:

申请证书期限: 5年(1000.0元) 1年(350.0元) 2年(550.0元) 3年(750.0元)

企业证书申请表: 上传 模板

会员数字证书使用协议: 上传 模板

电子印章申请表: 上传 模板 样例下载

营业执照副本: 上传

注意：证书类型默认选择“企业证书（含公章）”，一家投标人单位至少要办理一个含公章的企业证书用于投标文件制作使用。“企业证书（无公章）主要用于代理机构和评标专家。绑定账号需选择操作员登录账号。

【说明】提交后在下方列表会生成一条记录，勾选待付款的 CA 证书并点击支付，生成支付订单。

+ 新签 + 续签 + 补办 + 吊销 + 解锁 + 更名 + 升级

| <input type="checkbox"/> | 序号 | CA证书类别 | KEY编号 | 绑定账号 | 绑定姓名 | 联系方式 | 失效时间 | 状态 | 操作 |
|-------------------------------------|----|--------|-------|----------|------|-------------|------|-------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 企业证书 | | xitala01 | 李玉 | 18810324080 | | 待生成订单 | 撤销申请 支付 查看申请 |

【说明】在订单列表里维护收货地址信息，确认无误后提交订单。

生成支付订单

您的位置: > 证书服务 > CA证书管理

| 订单信息 | | | | | | | |
|------|------|-------|------------|-----|------|----------|--------|
| 序号 | 申请类型 | 申请有效期 | 提交时间 | 办理人 | 绑定姓名 | 绑定账号 | 价格 |
| 1 | 新签 | 1年 | 2020-07-13 | 李玉 | 李玉 | xitala01 | 350.00 |

| 支付信息 | | | |
|------|----------|------|---|
| 金额 | 350.00 元 | 运费 | 20.00 元 |
| 总金额 | 370.00 元 | 支付方式 | <input type="radio"/> 在线支付 <input checked="" type="radio"/> 优惠券支付 (剩余: 新签/续签1个1年) |

| 收货信息 | |
|------|------------------------|
| | 新增收货地址 |

【说明】支付完成后，待平台进行审核并制作 CA 数字证书邮寄给投标人，用户可通过订单列表实时查询订单处理状态。（注意：正常办理时效为付款后的 2 个工作日进行发货，对于有加急需求的用户可咨询平台热线 4000555811 办理加急订单）

CA证书管理

订单列表

您的位置: > 证书服务 > CA证书管理

| 订单编号 | 订单类型 | 提交时间 | 提交人 | 价格 (元) | 状态 | 物流商运单号 | 物流 | 操作 |
|----------------------|------|------------|-----|--------|-----|--------|----|--------------------|
| ZFS00000200713000003 | 新签 | 2020-07-13 | 李玉 | 370.00 | 待处理 | | | 查看 |

首页

上一页

1

下一页

尾页

2.3.2 CA 数字证书其他业务

【说明】除 CA 新签流程之外，CA 证书到期后需要进行续签操作，CA 证书忘记密码锁定的需要进行解锁操作，投标人公司名称变更的需要进行更名操作，CA 证书丢失的需要进行补办操作。

相关具体业务流程用户可点击页面右上方我的招投标，进入页面后点击左侧证书服务列表，进入 CA 证书管理界面，参照当中的具体流程指引。

易平台

CA证书管理 订单列表 您的位置: > 证书服务 > CA证书管理

| 订单编号 | 订单类型 | 提交时间 | 提交人 | 价格 (元) | 状态 | 物流商运单号 | 物流 | 操作 |
|----------------------|------|------------|-----|--------|-----|--------|----|--------------------|
| ZFS00000200713000003 | 新签 | 2020-07-13 | 李玉 | 370.00 | 待处理 | | | 查看 |

[首页](#) | [上一页](#) | **1** | [下一页](#) | [尾页](#)



- 投标管理 >
- ④ 资金管理 >
- ⚙ 会员权益管理 >
- 📖 培训管理 >
- 📄 证书服务 >
 - CA证书管理** A
- 👤 基本信息维护 >
- 🏢 成员单位管理 >
- 👤 交易角色管理 >
- 👤 会员管理 >
- ⚙ 基本设置 >

李玉 (092447)

会员等级: 标准会员 升级会员 续费
角色类型: 投标人
CA证书: 未办理

建议用户每三个月修改一次密码

招标人
TENDERER

投标人
BIDDER

代理机构
AGENCY AGENCY

我的应用

操作指南

投标助理

商机订阅

跟踪关注

招标采购

推荐投标人

系统通知 | 邀请确认(0) | 答疑澄清(0) | 异议回复(0) | 结果通知(0) | [查看全部](#)

CA证书管理 订单列表 您的位置: > 证书服务 > CA证书管理

操作指南

新签

续签

补办

吊销

解锁

更名

+ 新签

+ 续签

+ 补办

+ 吊销

+ 解锁

+ 更名

+ 升级

| □ 序号 | CA证书类别 | KEY编号 | 绑定账号 | 绑定姓名 | 联系方式 | 失效时间 | 状态 | 操作 |
|------|--------|-------------------|--------------|------|-------------|------------|-------|--|
| 1 | 企业证书 | ZGBQ1202220170306 | dailixiaosi | 波波维奇 | 13520794342 | | 待制作 | 查看申请 续签证书 |
| □ 2 | 企业证书 | | dailixiaosi2 | 向大牛 | 13520794342 | | 待生成订单 | 撤销申请 支付 查看申请 |
| 3 | 企业证书 | ZGBQ1202220170306 | dailixiaosi | 波波维奇 | 13520794342 | 2019-03-19 | 已失效 | 查看证书 |

+ 批量生成支付订单

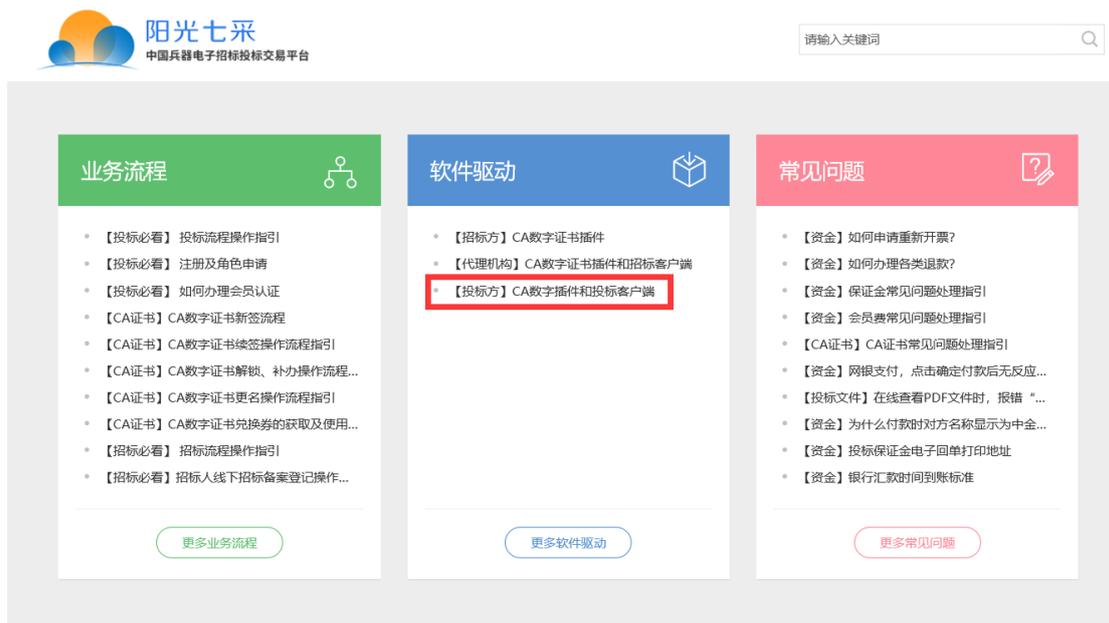
[首页](#) | [上一页](#) | **1** | [下一页](#) | [尾页](#)

也可点击页面右上角，进入平台“帮助中心”，在业务流程一栏，查询具体的操作流程。



2.4 数字证书插件和投标客户端的下载安装

【说明】为便于后续投标文件的制作和 CA 证书的使用，在办理 CA 证书后，请进入平台“帮助中心”按照说明检测电脑环境，下载并安装 CA 数字证书插件和投标客户端。



注意：本机自带杀毒软件请勿阻止 usbkey 驱动程序的启动；投标客户端请不要安装在电脑 C 盘；

2.5 浏览器及软件要求

2.5.1 浏览器

【说明】请优先选择兼容性较高的 IE11 及其以上版本的浏览器。

2.5.2 软件要求

【说明】

- (1) Office 要求 2010 及以上版本；
- (2) 必须安装 pdf 阅读器（Adobe reader 或福昕阅读器）；

3 投标业务操作流程

3.1. 报名（参与项目）

1、查看资格预审公告或招标公告

(1) 进入平台首页，查看招标公告和资格预审公告



(2) 进入详情页面点击“我要参与”，进入招投标流程中。

7.联系方式

| | |
|----------------------|------------------|
| 招标人：浙江能点招标公司 | 招标代理机构：浙江代理商代理 |
| 地址：浙江省杭州市上城区6幢3单元001 | 地址：河北省秦皇岛市海港区222 |
| 邮编： | 邮编： |
| 联系人：王先利 | 联系人：王先利 |
| 电话：0571-9888333 | 电话：0571-9888333 |
| 传真： | 传真： |
| 电子邮件： | 电子邮件： |

我要参与

返回公告列表

(3) 进入文件购买或资格预审文件购买章节后，点击“确认参与”，进入文件购买环节。

01 文件购买
2020-07-10 14:20:59

ZBG000000000006023013 / 解密短信问题测试

1. 文件购买 2. 投标 3. 开标 4. 评标 5. 定标 6. 签订合同 7. 评价

招标公告查看 打印

浙江能点招标公司解密短信问题测试招标公告

1. 招标条件
本招标项目解密短信问题测试招标人为浙江能点招标公司，资金来源及出资比例为国拨资金100.0%。该项目已具备招标条件，浙江代理商代理受招标人委托，现对测试111采购进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

6. 发布公告的媒介
本次招标公告同时在 **中国兵器电子招标投标交易平台**(<http://bd.oureybuy.com>)、**中国兵器工业集团公司采购电子商务平台**(<http://www.norincogroup-ebuy.com>)、**中国招标投标公共服务平台**(<http://www.cebpubservice.com>) 上发布。

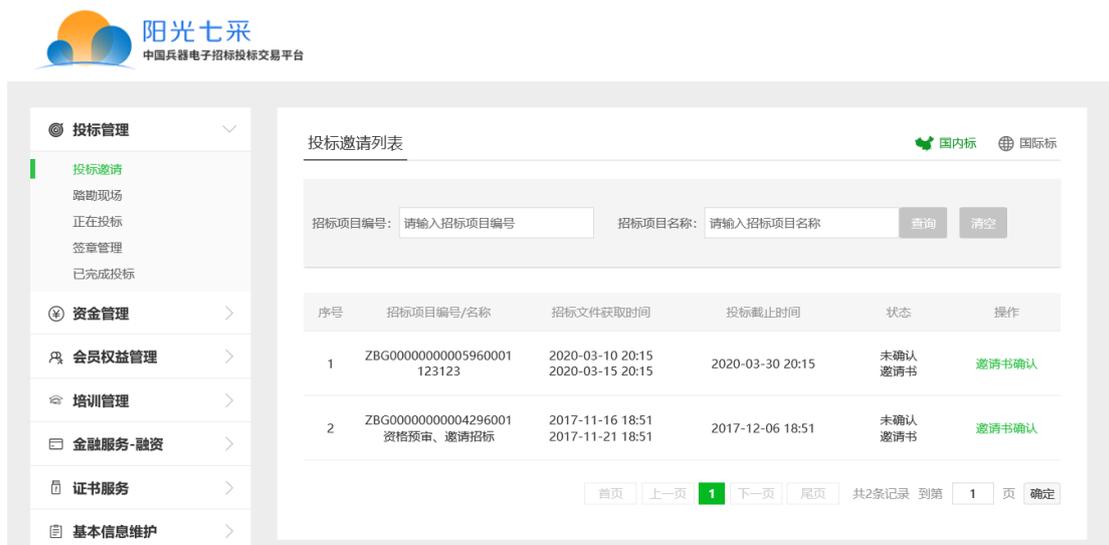
7. 联系方式

| | |
|-----------------------|-------------------|
| 招标人: 浙江能点招标公司 | 招标代理机构: 浙江代理商代理 |
| 地址: 浙江省杭州市上城区6幢3单元001 | 地址: 河北省秦皇岛市海港区222 |
| 邮编: | 邮编: |
| 联系人: 王先利 | 联系人: 王先利 |
| 电话: 0571-9888333 | 电话: 0571-9888333 |
| 传真: | 传真: |
| 电子邮件: | 电子邮件: |

[返回公告列表](#) [确认参与](#)

2、邀请招标邀请书确认

(1) 登录后，选择页面右上方【我的招投标】-【投标管理】-【投标邀请】查看投标邀请，点击“邀请书确认”



(2) 在邀请书详情界面点击“确认参加”或“确认不参加”



注意: 目前平台已经取消了投标邀请书需要 CA 数字证书签章的功能。

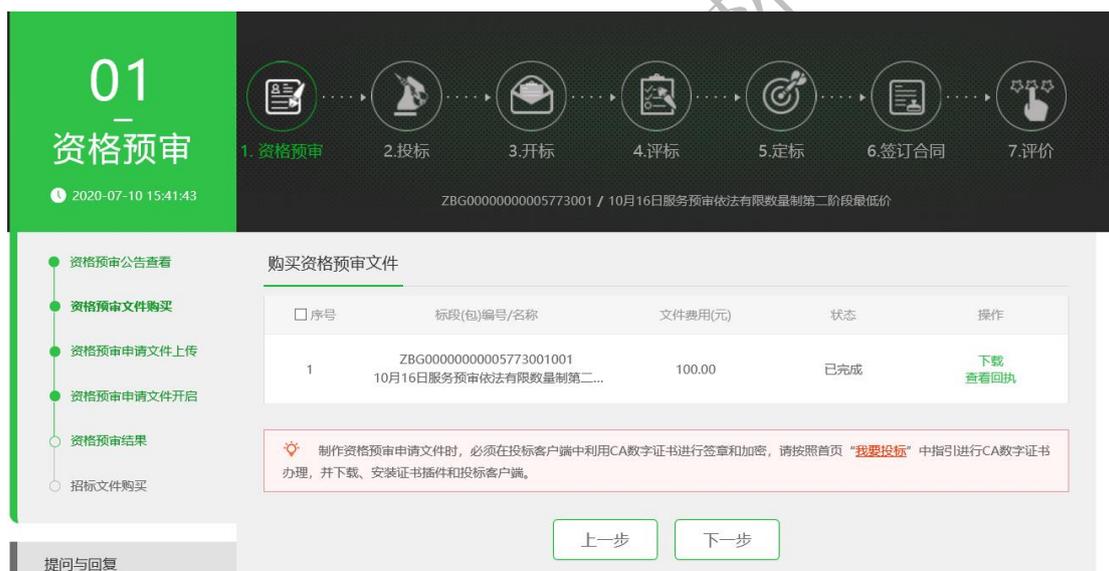
3.2 资格预审环节（如参与后审项目请跳转到 3.3 章节）

3.2.1 购买资格预审文件

(1) 勾选需要购买资格预审文件的标段（包），点击“购买”



(2) 支付完成后点击“继续任务”回到招投标主流程中，下载资格预审文件和数据包



3.2.2 编制资格预审申请文件并上传

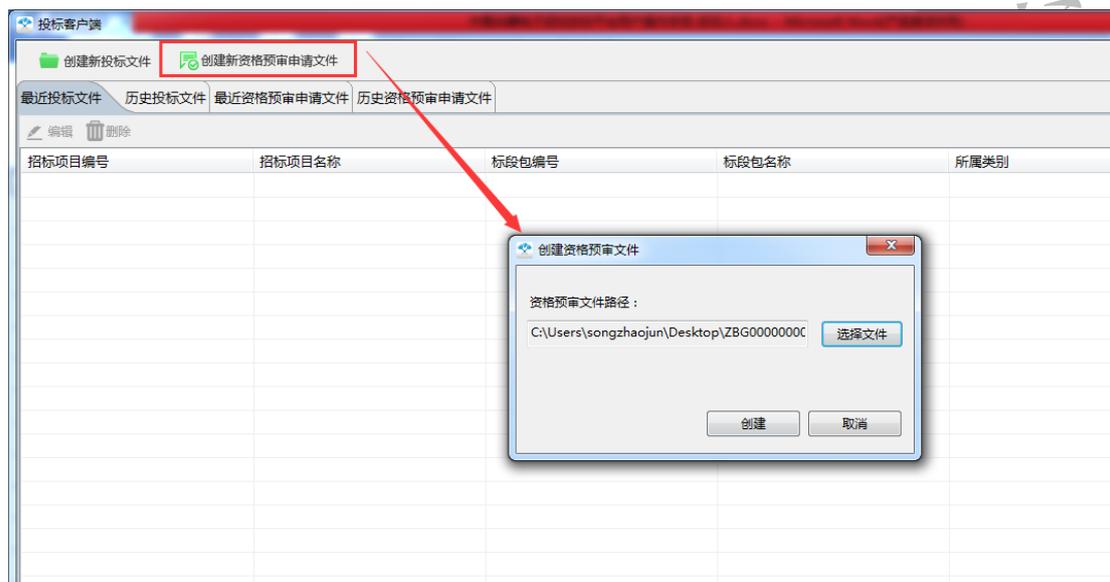
【操作节点】：【中兵投标客户端】

【操作说明】方法 1：在客户端中直接导入线下标书（PDF 格式），签章并生成申请文件；方法 2：在客户端中编辑标书，签章并生成申请文件。

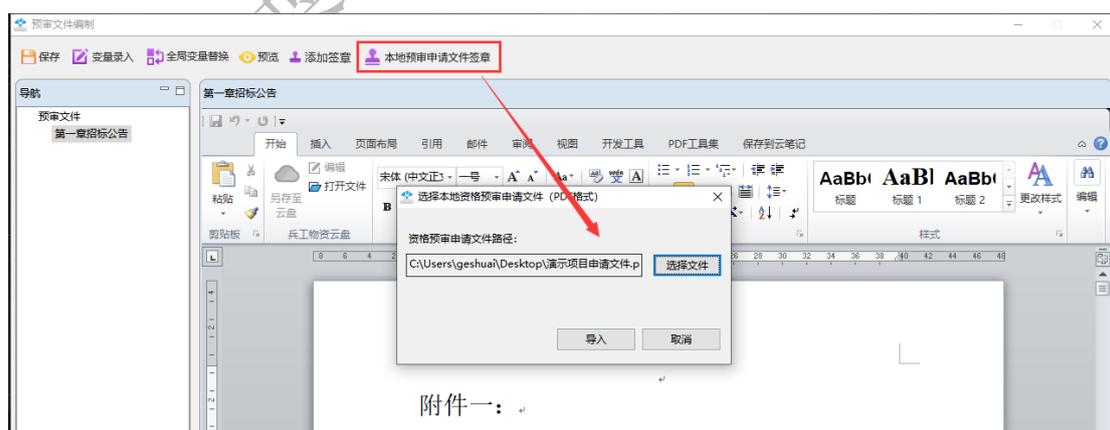
方法一：直接导入线下 PDF 版标书（推荐使用）

【操作说明】：投标人在【中兵投标客户端】导入线下制作完成的资格预审申请文件 PDF 版，签章完成后导出并在平台上进行上传

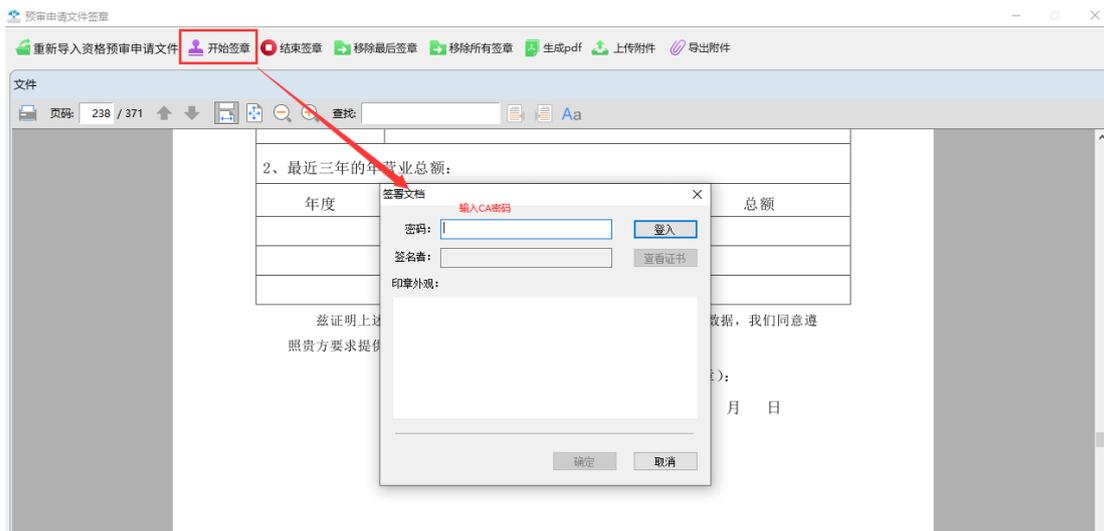
【操作步骤】：（1）在投标客户端中点击“创建新资格预审申请文件”，并选择之前下载的资格预审文件数据包



（2）点击“本地预审申请文件签章”，然后选择本地电脑中，制作完成的 PDF 格式的申请文件，点击“导入”；



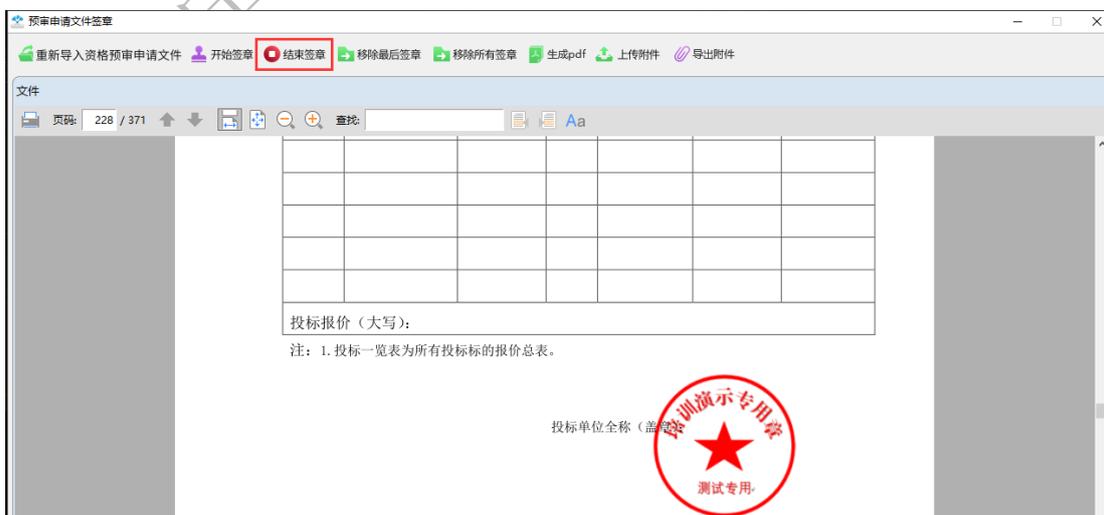
（3）进入到预审申请文件签章页，点击“开始签章”，输入 CA 密码；



(4)将电子章光标停留在需要签章的标书内容位置,进行逐页签章;

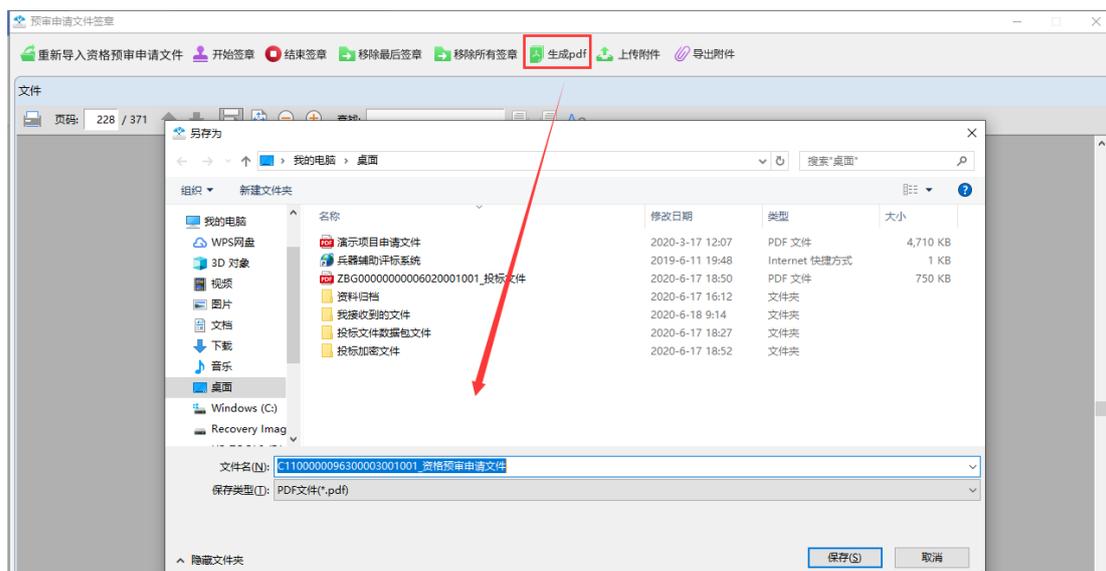


(5) 标书签章完成后, 点击“结束签章”;



(6) 点击“生成 PDF”, 检查本地 PDF 签章是否准确, PDF 预审申请

文件确认无误后，登录业务系统上传并递交文件；



注：注：①如要重新导入资格预审文件内容，请先调整本地 word 版文件，转换为 PDF 文件后，点击客户端中“重新导入投标文件”，进行签章；

②如要移除 PDF 标书中最后一个电子签章，点击移除最后签章；；

③如要移除 PDF 标书中所有电子签章，点击移除所有签章；；

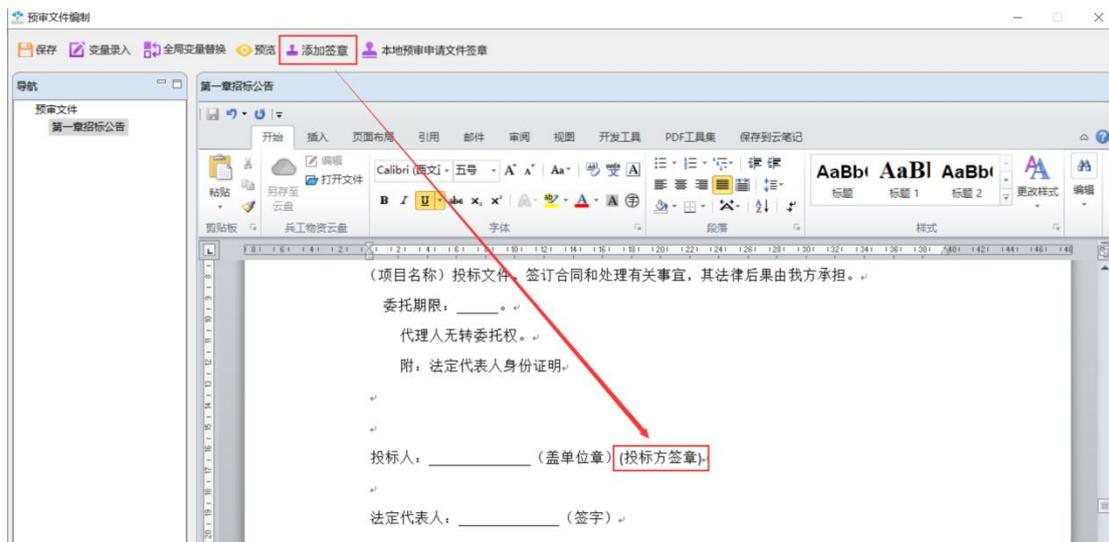
④如果标书中有其他附件内容，可以点击上传附件单独上传；

⑤如需检查附件内容，可以点击导出附件将已上传的附件内容单独导出，检查附件内容。

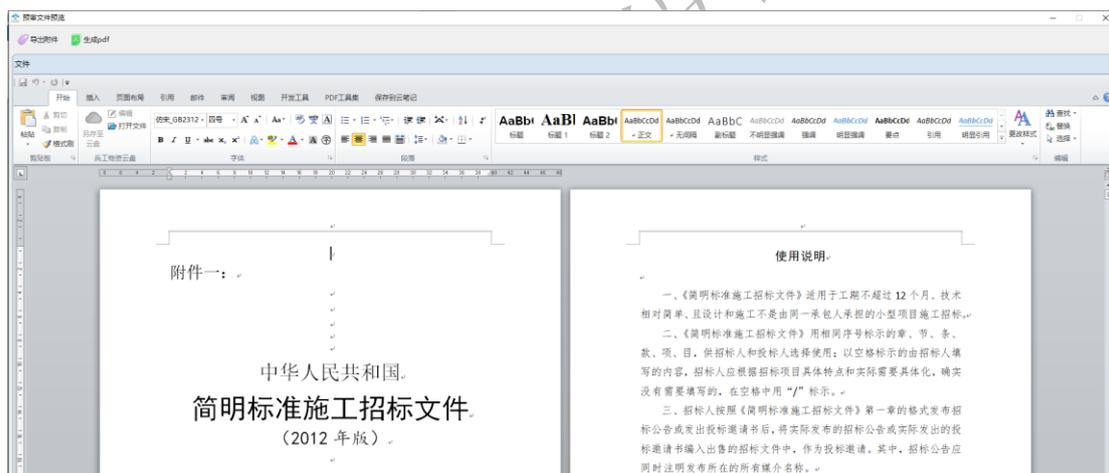


方法二：客户端中直接编制资格预审文件

【操作说明】：投标人在【中兵投标客户端】编制资格预审申请文件，编制完成后导出并在平台上进行上传



(4) 编制完成并保存, 点击“预览”, 再点击预览前请确认 CA 数字证书已经插在电脑上并下载并安装了 CA 数字证书插件, 输入两次密码之后, 在预览界面生成 pdf 文件



(5) 在平台上将导出的资格预审申请文件进行上传和递交 (注: 递交时候要插入 CA 数字证书, 且在浏览器上始终允许使用 CFCA 插件的使用, 如果递交无效, 请重新安装 CA 数字证书插件并重启浏览器)

01
资格预审
2020-07-10 15:50:34

1. 资格预审
2. 投标
3. 开标
4. 评标
5. 中标
6. 签订合同
7. 评价

ZBG00000000002078001 / 立卧加工中心项目

- 资格预审公告查看及报名
- 资格预审文件购买
- **资格预审申请文件上传**
- 资格预审申请文件开启
- 资格预审结果
- 招标文件购买

资格预审申请文件上传

招标项目编号: ZBG00000000002078001 招标项目名称: 立卧加工中心项目

| 序号 | 标段(包)编号/名称 | 资格预审申请截止时间 | 资格预审申请状态 | 资格预审申请文件成功递交时间 | 操作 |
|----|-------------------------------|---------------------|----------|----------------|--|
| 1 | ZBG00000000002078001001 包一 | 2016-11-13 08:11:41 | 未上传 | -- | 上传 |

上一步
下一步

- 资格预审公告查看及报名
- 资格预审文件购买
- **资格预审申请文件上传**
- 资格预审申请文件开启
- 资格预审结果
- 招标文件购买

资格预审申请文件上传

招标项目编号: ZBG00000000002078001 招标项目名称: 立卧加工中心项目
 标段(包)编号: ZBG00000000002078001001 标段(包)名称: 包一
 资格预审申请状态: 待提交资格预审申请文件 资格预审申请文件成功递交时间: --

* 资格预审申请文件: 选择文件

上一步
上传

- 资格预审公告查看及报名
- 资格预审文件购买
- 资格预审申请文件上传
- **资格预审申请文件开启**
- 资格预审结果
- 招标文件购买

资格预审申请文件上传

招标项目编号: ZBG00000000002078001 招标项目名称: 立卧加工中心项目
 标段(包)编号: ZBG00000000002078001001 标段(包)名称: 包一
 资格预审申请状态: 待提交资格预审申请文件 资格预审申请文件成功递交时间: --

* 资格预审申请文件: 选择文件 查看

上一步
上传
递交文件

3.2.3 资格预审申请文件开启确认

【操作节点】：【资格预审】-【资格预审申请文件开启】

【操作说明】：投标人在生成的资格预审申请文件开启记录表中进行确认

【操作步骤】：（1）点击“开启”



（2）点击“查看开启记录”



（3）对开启记录进行确认

资格预审文件开启情况

招标项目编号: ZBG00000000002785001 招标项目名称: 立卧加工中心项目

标段(包)编号: ZBG00000000002785001001 标段(包)名称: 包一

开启时间: 2016年11月03日 20时:09分 倒计时: 0分0秒

| 序号 | 申请人 | 资格预审申请文件递交时间 | 申请人代表 | 申请单位 签章确认 | 备注 |
|----|----------------|---------------------|----------|--------------|----|
| 1 | ██████████有限公司 | 2016-11-03 18:10:02 | ydasale2 | 确认 | -- |
| 2 | ██████████有限公司 | 2016-11-03 18:10:02 | ydasale3 | 未确认 | -- |
| 3 | ██████████有限公司 | 2016-11-03 18:10:02 | gaoda | 未确认 | -- |

招标人代表: ordins 招标代理机构代表: xiecheng 招标人: ██████████

投标人在规定时间内(1分钟)进行确认, 否则进入资格预审评审环节。

首页 上一页 **1** 下一页 尾页 共3条记录 到第 **1** 页 确定

3.2.4 澄清问题答复

【操作节点】 : 【资格预审】 - 【提问与回复】

【操作说明】 : 申请人在收到评委发出的要求澄清问题后, 在该节点进行回复

【操作步骤】 : (1) 在“回复”页签进行回复

01 资格预审

2020-07-10 15:50:34

1. 资格预审 2. 投标 3. 开标 4. 评标 5. 定标 6. 签订合同 7. 评价

ZBG00000000002785001 / 立卧加工中心项目

提问与回复

提问 **回复**

| 标段包信息 | 提问者 | 提问时间 | 提问内容 | 附件 | 状态 | 回复时间 | 操作 |
|-------|-----|------|------|----|----|------|----|
|-------|-----|------|------|----|----|------|----|

首页 上一页 **1** 下一页 尾页 共0条记录 到第 **1** 页 确定

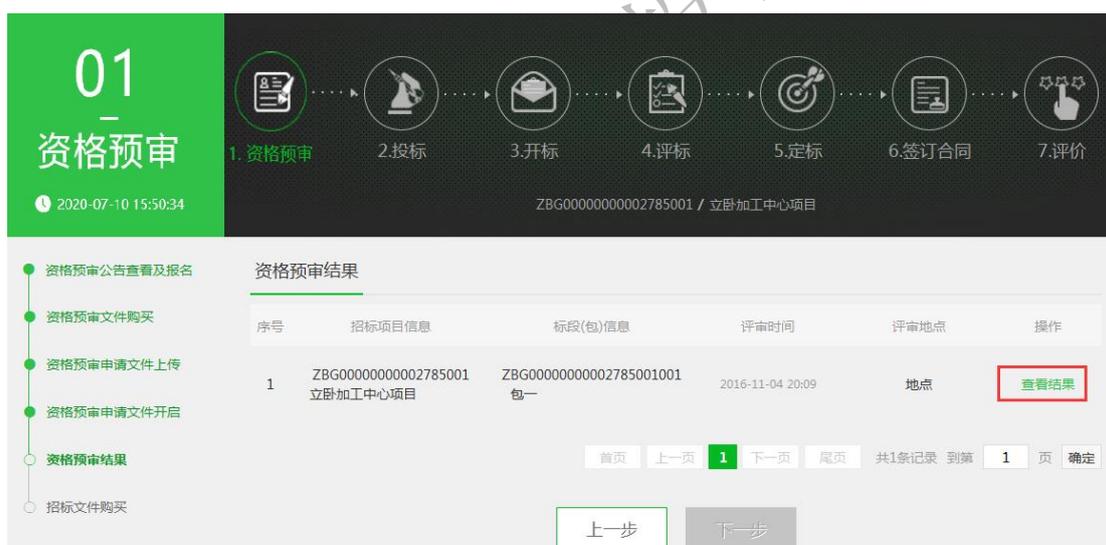
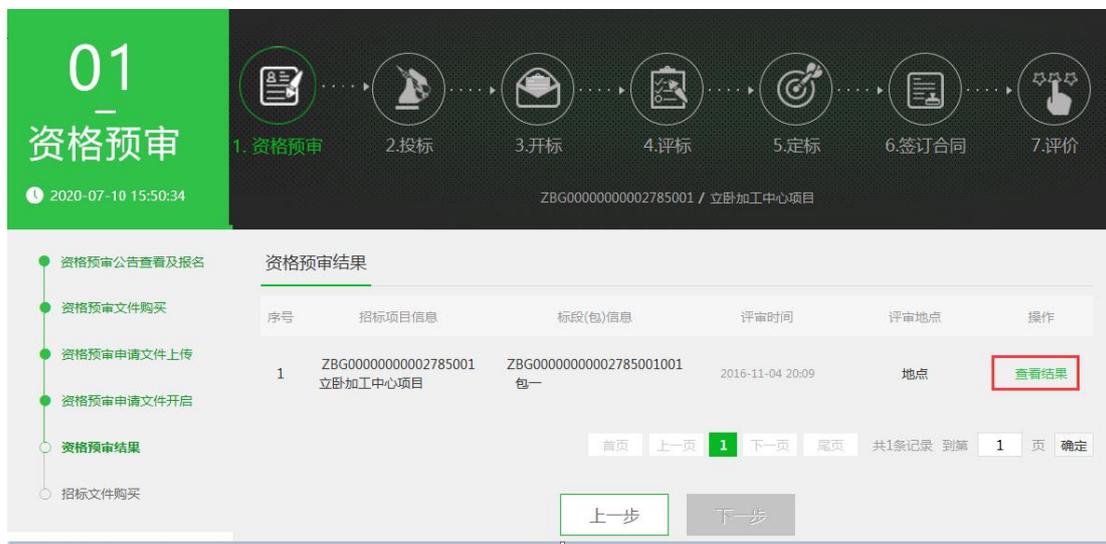
提问与回复

3.2.5 资格预审结果查看及确认参加

【操作节点】 : 【资格预审】 - 【资格预审结果】

【操作说明】：申请人在**【资格预审结果】**节点，查看评审结果

【操作步骤】：（1）点击“查看结果”



（2）对于资格预审通过的申请人，可以点击“确认参加”或“确认不参加”来确定是否参与本次投标



(3) 若点击“确认参加”，则需要对回执进行签章

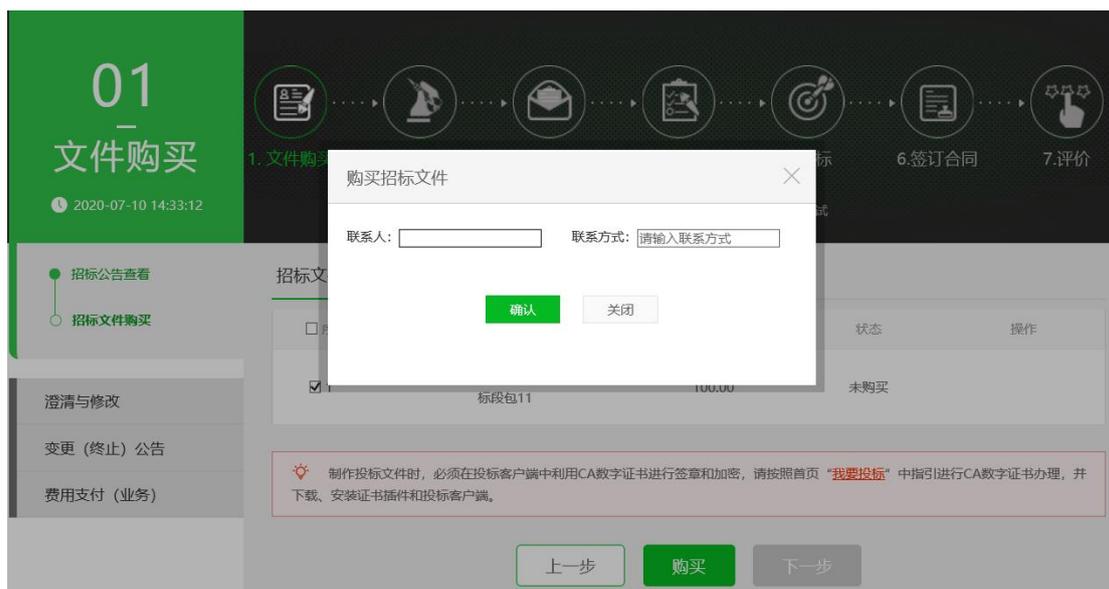


(4) 若点击“确认不参加”，则签章后流程结束；

3.3 购买招标文件

(1) 点击确认参与后，勾选需要购买招标文件的标段（包），点击“购买”，输入负责此项目的联系人的姓名和电话，便于代理机构联系。





(2) 进入到费用支付页面，维护开票信息并保存



(3) 在支付页面可选择不同支付方式进行支付，如网银在线支付（个人、企业）、或线下汇款支付等



注意：标书购买支持两种方式：

第一种：网银在线支付，“个人支付”或“企业支付”均可，用户选择后直接通过线上网上银行支付即可，到账后状态更新为“已支付”。

（支付时请务必确认浏览器版本为 IE11 及以上）

第二种：线下汇款支付，平台生成一个汇款账号，投标人可将该附属账户信息告知公司财务人员，进行线下汇款（银行电汇、网上银行汇款等），汇款成功后，系统读取到银行流水信息后，订单状态会更新为“已支付”（注：每次购买文件的线下汇款账号可能不同，请按页面付款信息进行支付）

(4) 支付完成后点击“继续任务”回到招投标主流程中，状态为已完成证明购买文件成功，下载招标文件和数据包并可以查看“购买回执”。



注意：

上图中，点击“下载”后弹出对话框，需要“招标文件下载”，下载的是 PDF 版招标文件；同时需要进行“数据包文件下载”，所下载数据包用于后续进行投标文件编制；如果有附件则一并下载。

3.4 投标

3.4.1 缴纳图纸押金

【操作节点】：【文件购买】-【招标文件购买】

【操作说明】：投标人在购买完成招标文件后，点击“下一步”，进入图纸押金缴纳界面，如果招标方在招标公告中设置图纸类型位纸质版，押金金额等信息，则此处需要进行图纸押金的缴纳。

【操作步骤】：(1) 勾选需要缴纳图纸押金的标段（包），点击“购买”，购买步骤与招标文件购买流程一致。



3.4.2 踏勘现场

【操作节点】：【我的招投标】-【踏勘现场】

【操作说明】：投标人在购买招标文件后，编制投标文件的过程中，如收到招标方发出的踏勘通知，可确认参加还是不参加

【操作步骤】：(1) 点击“通知确认”



(2) 查看踏勘通知详情，并确认是否参加

踏勘现场通知回复

立卧加工中心采购项目 踏勘现场通知

| | | | |
|----------|-------------------------|----------|-------------|
| 招标项目编号: | ZBG00000000002785002 | 招标项目名称: | 立卧加工中心采购项目 |
| 标段(包)编号: | ZBG00000000002785002001 | 标段(包)名称: | 包一 |
| 踏勘时间: | 2016-11-04 23:21:10 | 踏勘地点: | 地点 |
| 联系人: | 张三 | 联系方式: | 18611111111 |

踏勘通知内容:

踏勘内容

确认参加 确认不参加

3.4.3 编制投标文件

【操作节点】：【中兵投标客户端】（未安装客户端的请前往平台帮助中心-软件驱动-CA 证书插件和投标客户端处下载安装）

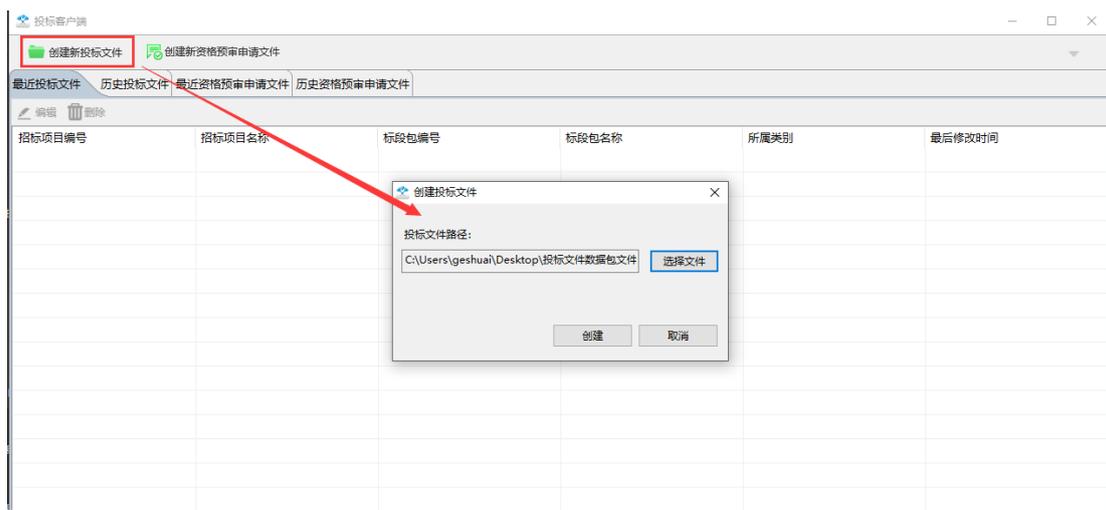
【操作说明】目前中兵投标客户端支持两种文件编制方法。

方法 1：在客户端中直接导入线下标书（PDF 格式），签章并生成加密投标文件；编制投标报价信息，生成加密价格文件；导出并在平台上进行上传；

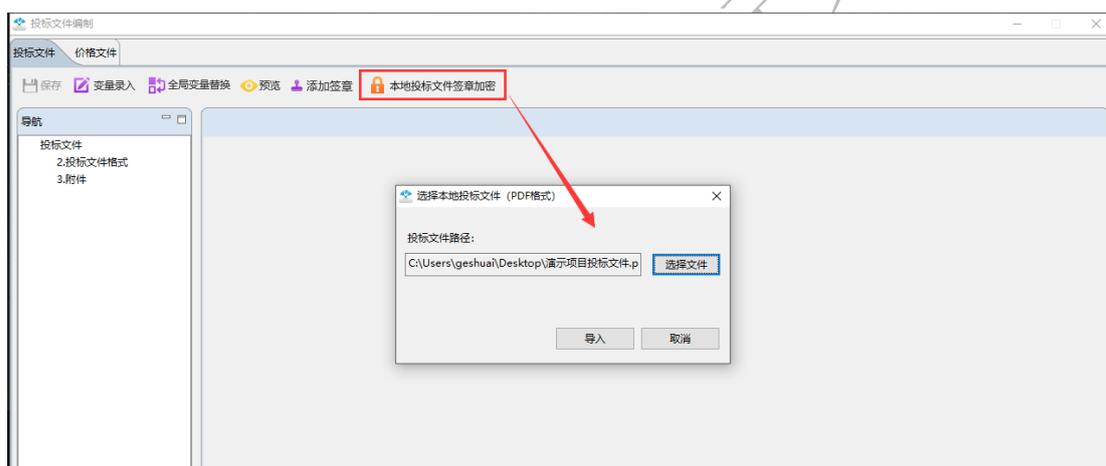
方法 2：在客户端中编辑标书，预览后，检查 PDF 标书电子章，生成加密投标文件；编制投标报价信息，生成加密价格文件，导出并在平台上进行上传；

方法 1：直接导入线下 PDF 版标书，签章生成加密文件；

【操作步骤】：（1）在投标客户端中点击“创建新投标文件”，并选择此前在招标文件购买时下载的招标文件数据包，点击新建。

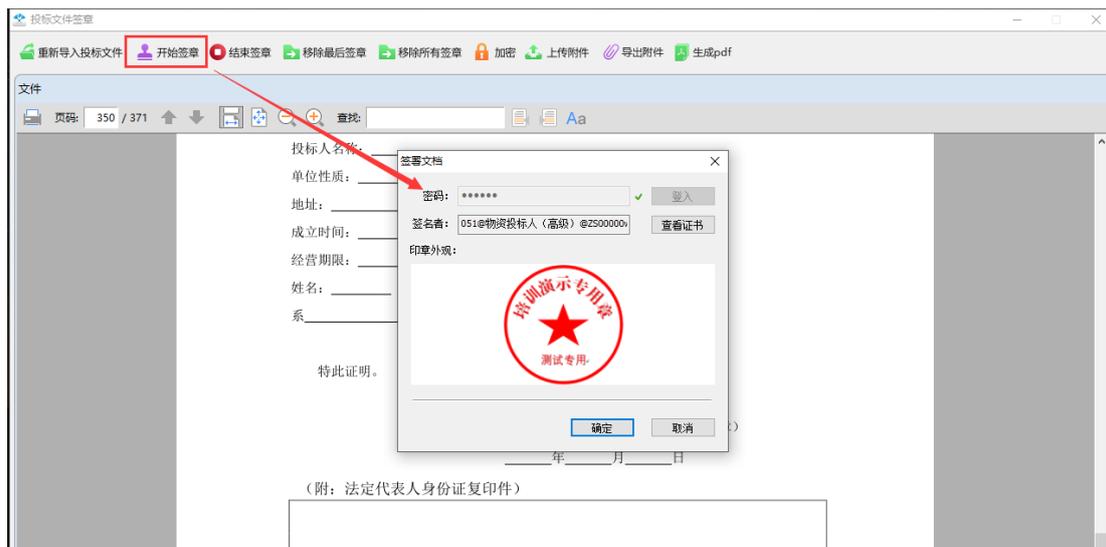


(2) 点击“本地投标文件签章加密”，然后选择本地电脑中，制作完成的 PDF 格式的投标文件，点击“导入”；



注意：投标人在线下制作文件前，需先将“投标文件格式”中代理机构制作好的模板内容粘贴到线下的 word 中，按照模板内容线下制作投标文件，再转换 pdf 上传进行签章加密。

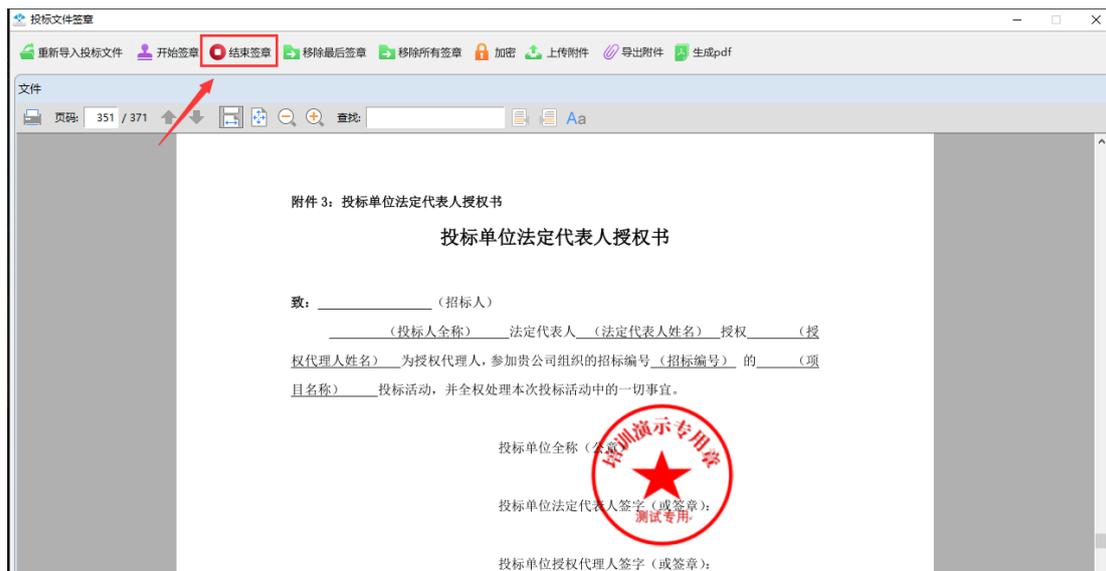
(3) 进入到投标文件签章页，对导入的 PDF 文件进行签章，点击“开始签章”，输入 CA 密码；



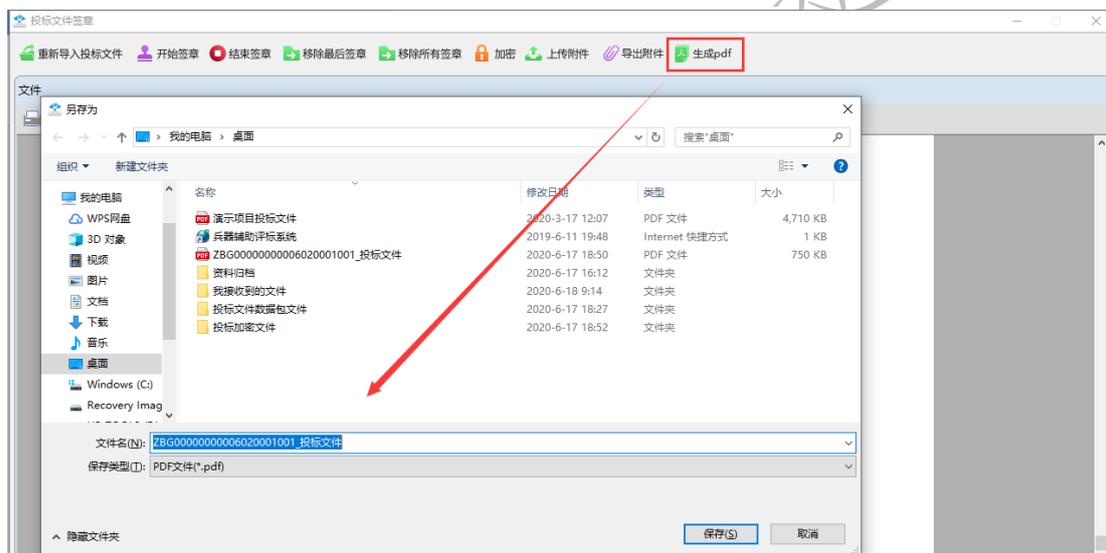
(4) 将电子章光标停留在需要签章的标书内容位置，进行逐页签章；



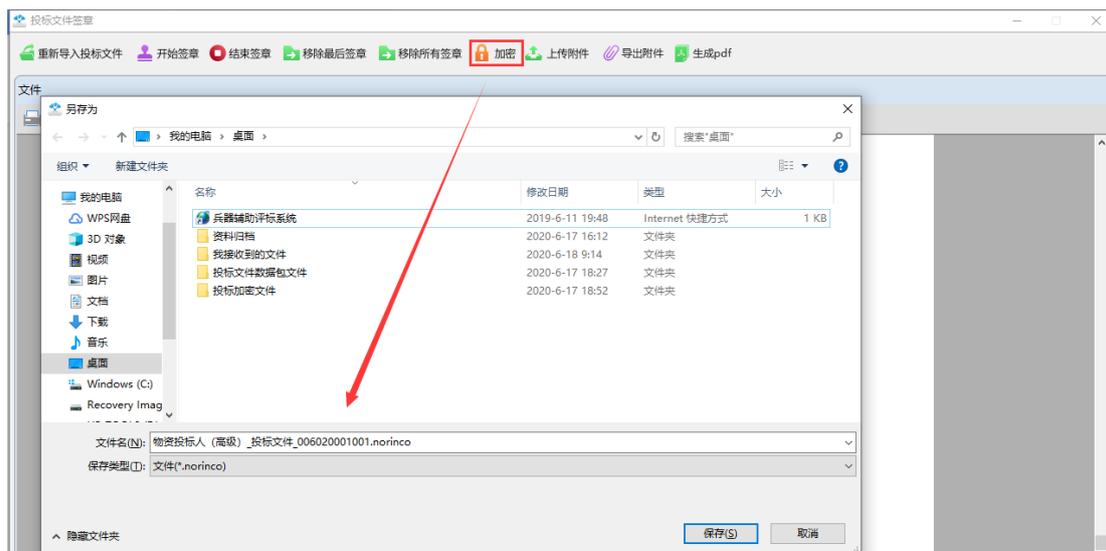
(5) 标书签章完成后，点击“结束签章”；



(6) 点击“生成 PDF”，检查本地 PDF 内容及签章是否准确；



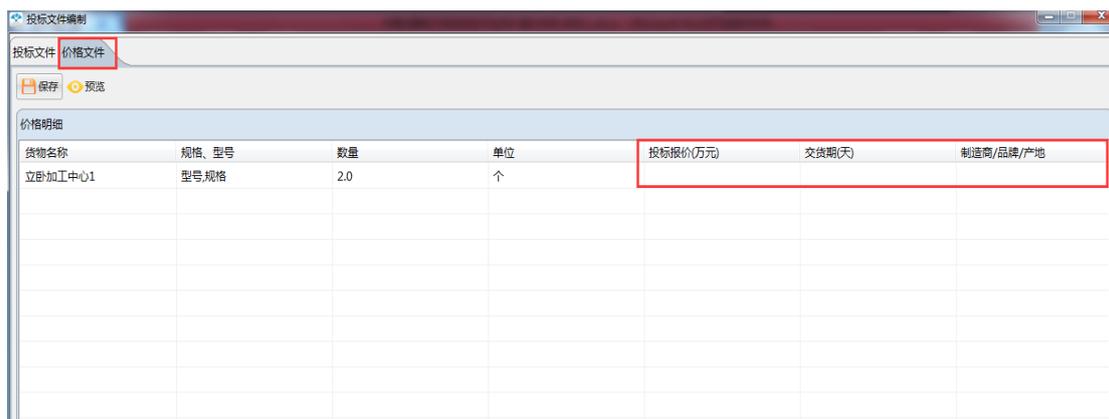
(7) 检查无误后，点击“加密”，生成加密投标文件（norinco 格式）并保存。



- 注：①如要修改标书内容，请先调整本地 word 版标书，转换为 PDF 标书后，点击客户端中“重新导入投标文件”，进行签章；
- ②如要移除 PDF 标书中最后一个电子签章，点击移除最后签章；；
- ③如要移除 PDF 标书中所有电子签章，点击移除所有签章；；
- ④如果标书中有其他附件内容，可以点击上传附件单独上传；
- ⑤如需检查附件内容，可以点击导出附件将已上传的附件内容单独导出，检查附件内容。



(8) 在“价格文件”页签，维护投标报价、交货期等信息



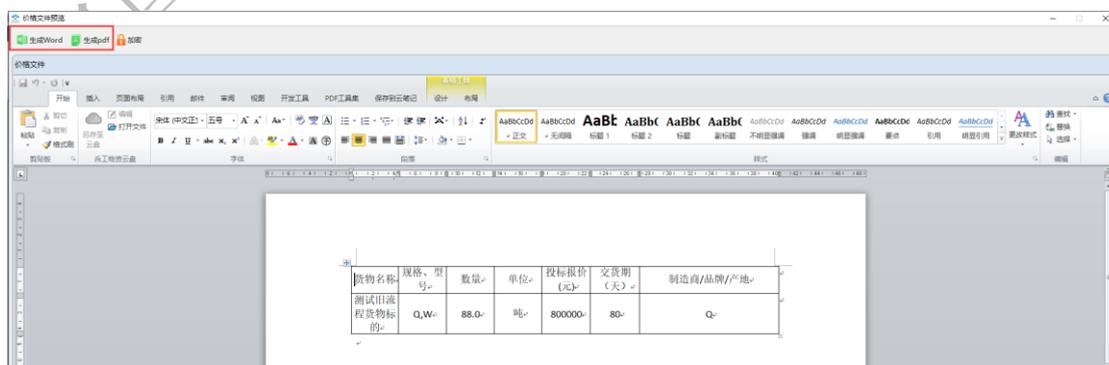
注意：

价格文件中的数据会在文件解密后读取到开标记录表中，请准确填写；

(9) 编制完成并保存，点击“预览”，在预览界面点击“加密”，将加密后的价格文件导出并保存，此步骤同上投标文件步骤。



用户也可直接生成未加密的 pdf 版文件或生成 word 价格文件自行留存。

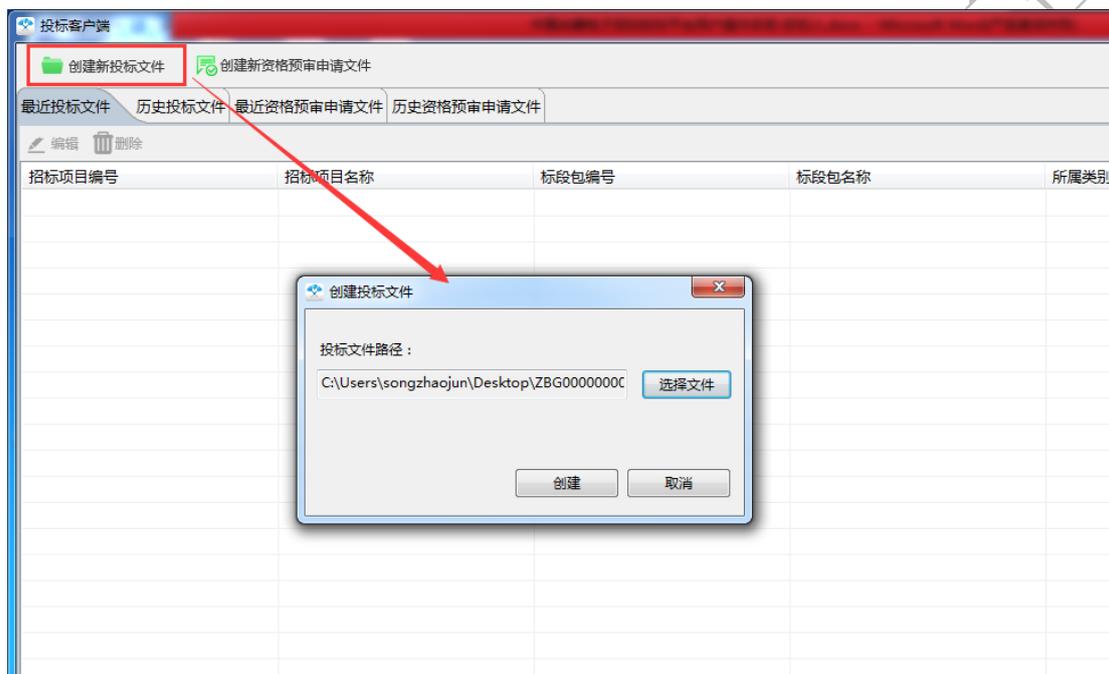


注意：在平台上传的价格文件和投标文件一定是加密文件，投标文件

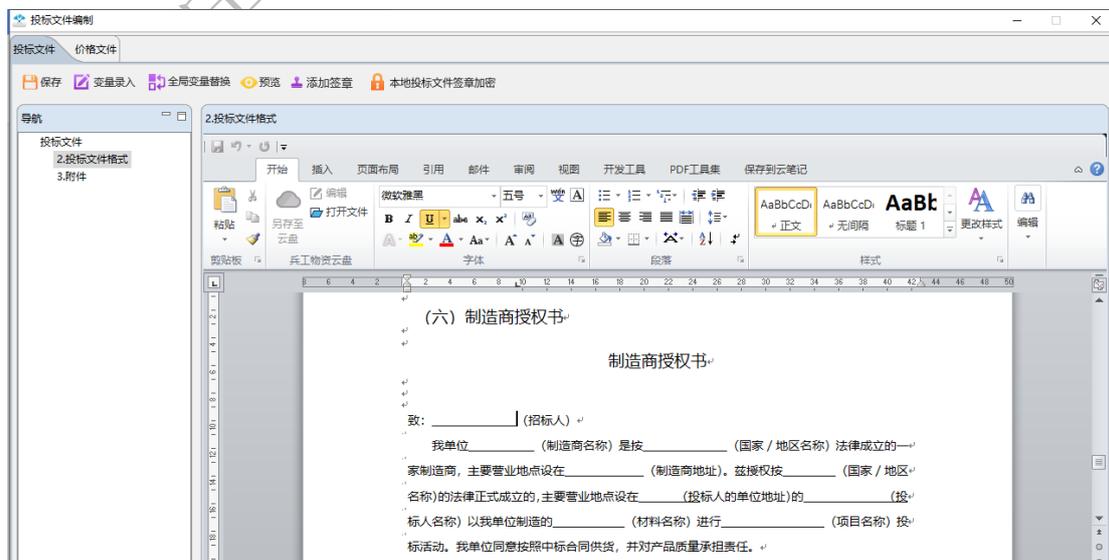
的加密文件后缀为“.norinco”格式，价格文件的加密文件后缀为“.price”格式。且文件名字均为默认的名字不可修改。

方法 2：客户端中编辑标书，签章并生成加密文件

【操作步骤】：（1）在投标客户端中点击“创建新投标文件”，并选择之前下载的招标文件数据包

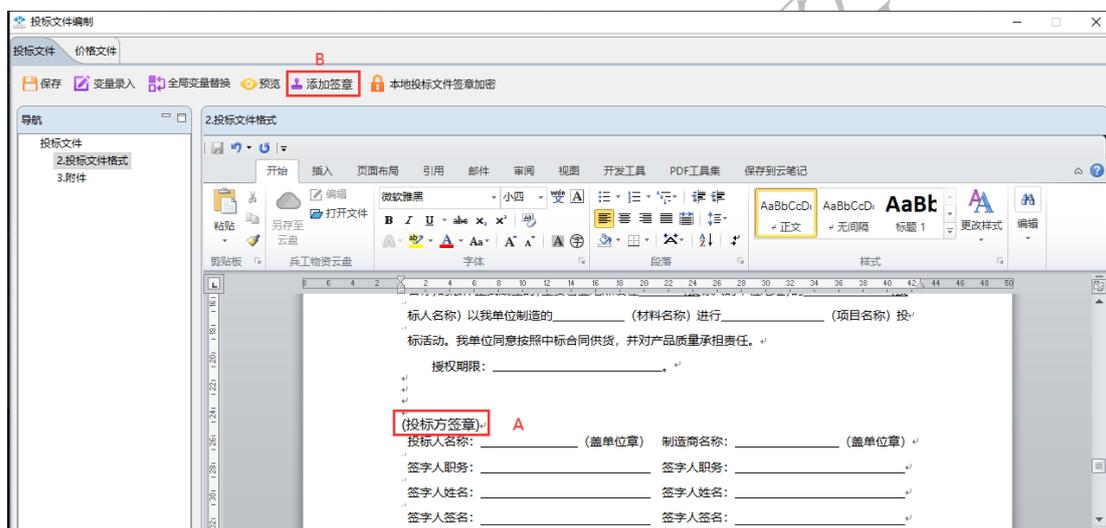


（2）点击投标文件格式，编辑投标文件正文

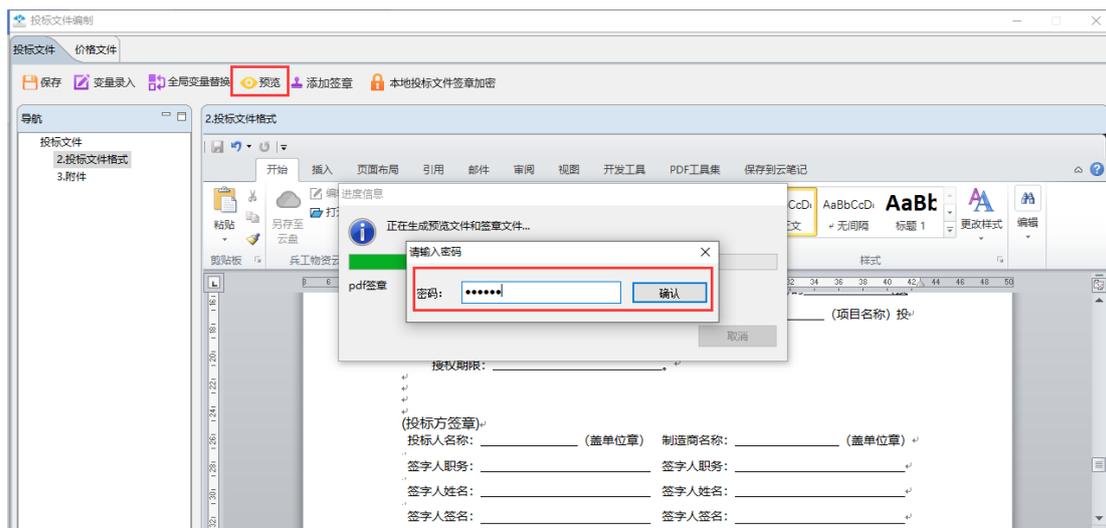


注意：

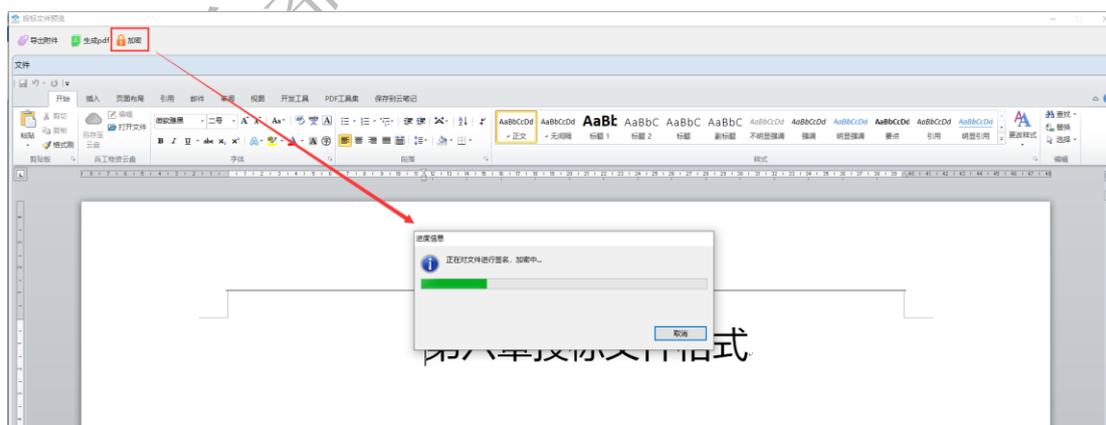
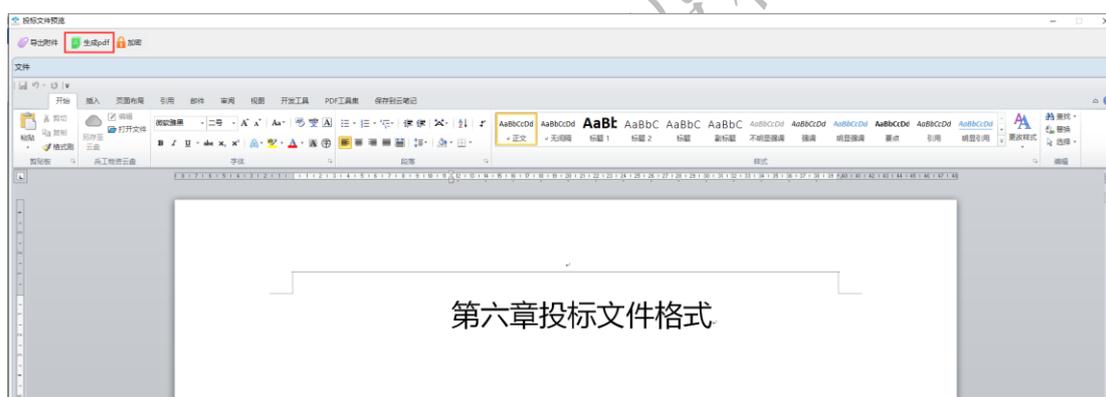
- A. 签章变量（如下图中 A 位置所示）用作生成投标文件时调取数字证书中电子公章，并将该公章加盖到签章变量所在位置，因此不能删除，且如需在文件中其他位置加盖电子公章，可通过点击“添加签章”按钮（如下图中 B 位置所示）进行盖章；
- B. 文中涉及所有需要法人签章或授权人签字的地方，一律采用 word 插入图片的方式，将线下写好并转为图片格式的照片插入到相应位置即可。



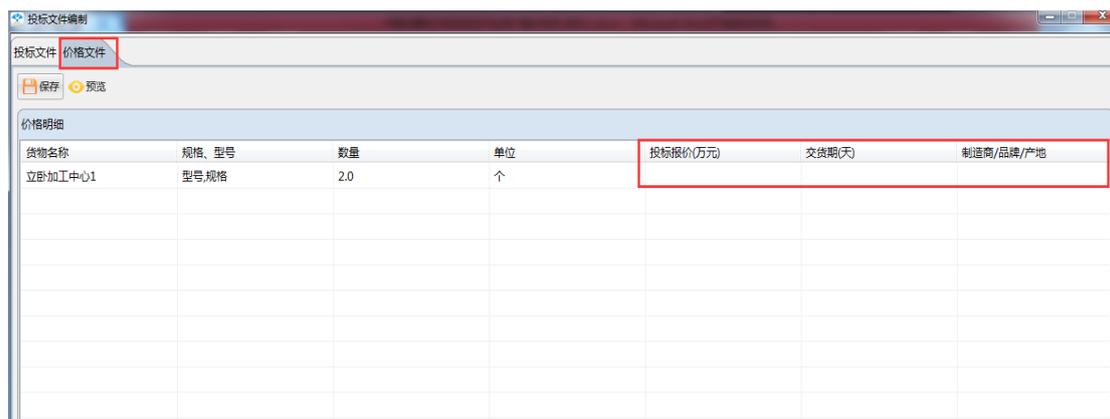
(3) 编制完成并保存，预览前需要将 CA 数字证书插在电脑上并且下载安装了 CA 数字证书插件，点击“预览”，预览时需要输入两次 CA 的密码，请准确输入。



(4) 预览后点击生成 PDF 进行查看检查，内容、格式、签章是否正确，如果有误再次进入到客户端进行修改再次预览生成 PDF 查看。如果准确无误，便可进行加密。



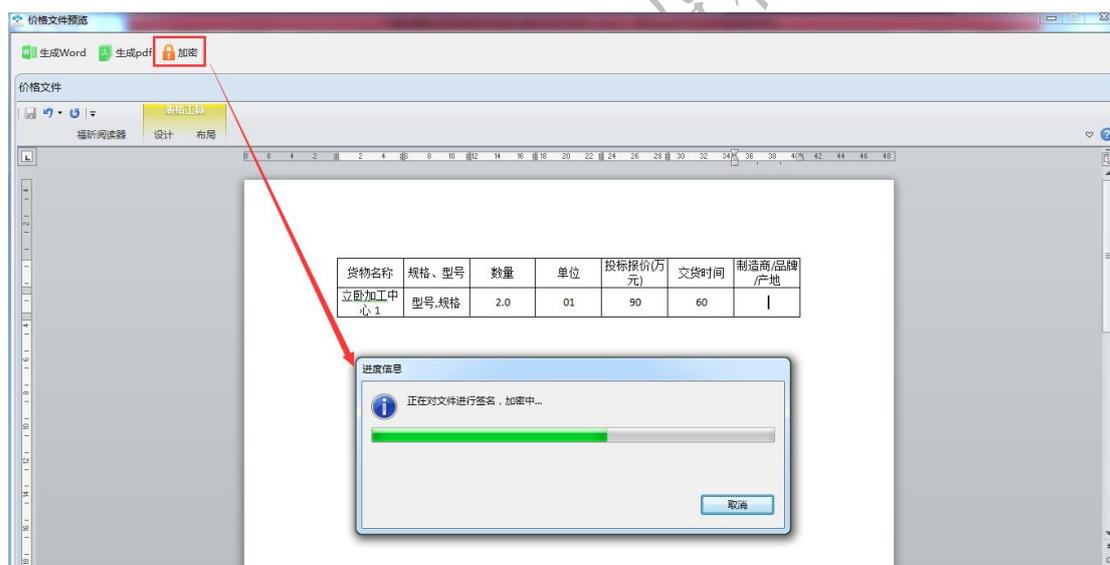
(5) 在“价格文件”页签，维护投标报价、交货期等信息



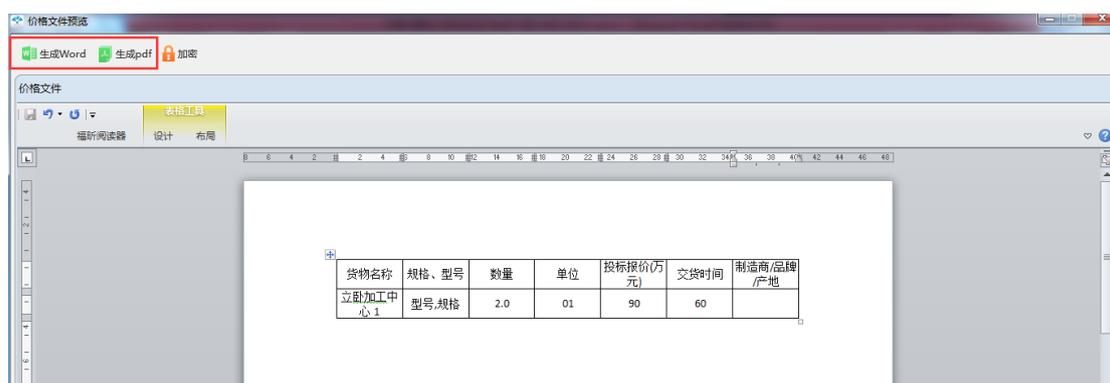
注意：

价格文件中的数据会在文件解密后读取到开标记录表中，请准确填写；

(6) 编制完成并保存，点击“预览”，在预览界面点击“加密”，将加密价格文件导出，此步骤同上投标文件步骤。



也可以直接生成未加密的 pdf 版文件和 word 版文件自行留存



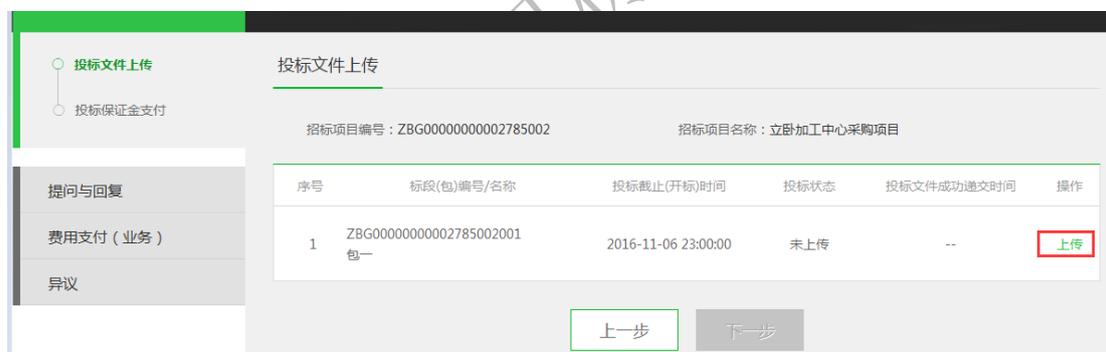
注意：在平台上传的价格文件和投标文件一定是加密文件，投标文件的加密文件后缀为“.norinco”格式，价格文件的加密文件后缀为“.price”格式。且文件名字均为默认的名字不可修改。

3.4.4 上传并递交投标文件

【说明】在客户端生成加密文件后，打开平台首页-我的招投标-正在项目-正在投标找到正在投标的项目，选择继续任务回到流程中

注意：投标章节下的投标文件上传节点和保证金缴纳节点为并行节点，也可先缴纳保证金后上传文件，只可用“上一步”“下一步”就行节点跳转。

(1) 在平台上将导出的已加密投标文件和价格文件进行上传和递交



投标文件和价格文件的上传支持普通上传和断点续传两种方式，选择文件完成后，点击“上传”

投标文件上传

放弃投标

招标项目编号: ZBG0000000004048001 招标项目名称: 操作手册大项目

标段(包)编号: ZBG0000000004048001001 标段(包)名称: 包1

投标状态: 待提交投标文件 投标文件递交时间: --

* 上传方式: 普通上传 断点续传

* 投标文件: 文件名称

* 投标报价文件: 文件名称

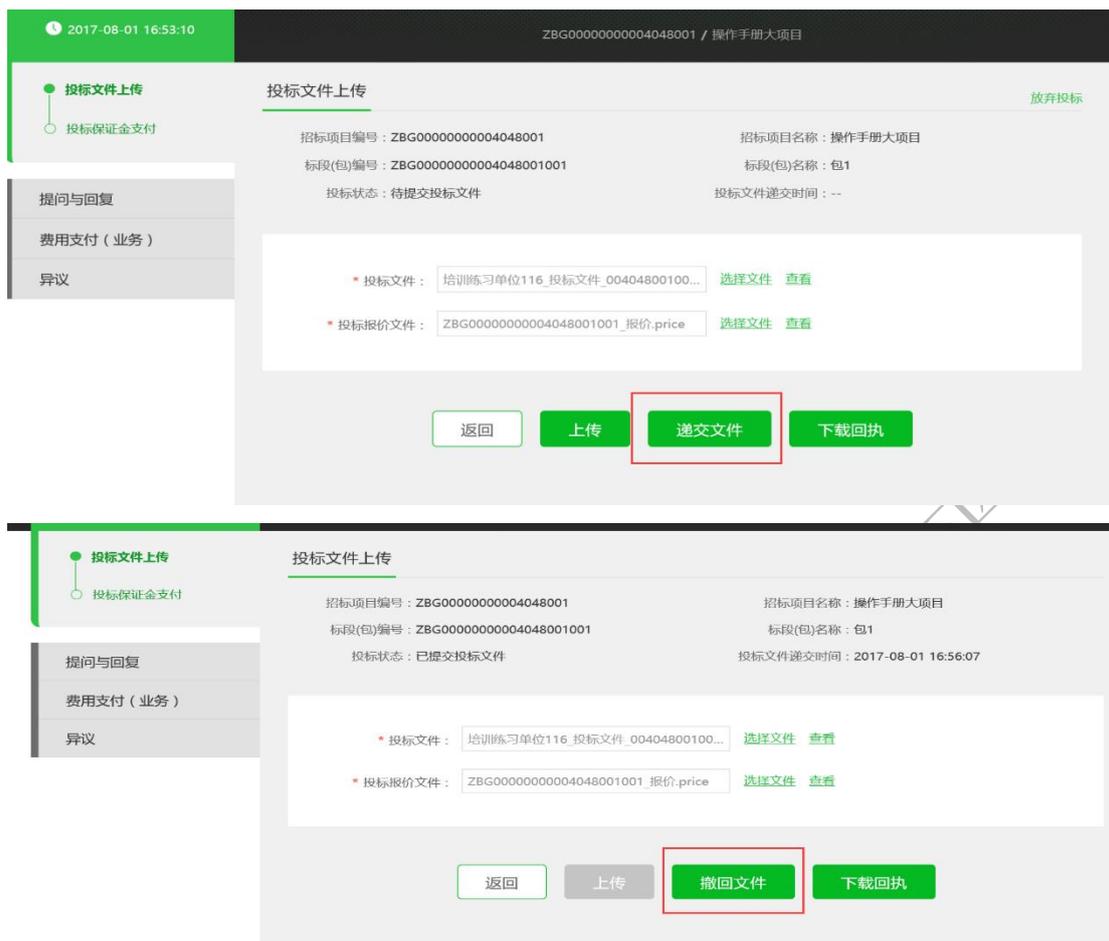
注意:

普通上传: 指直接上传投标文件, 针对网络环境较好的情况下可以选择普通上传;

断点续传: 上传投标文件时, 如果碰到网络故障, 可以从已经上传的位置开始继续上传未完成的部分, 而没有必要从头开始上传。

(2) “递交文件”和“撤回文件”

上传文件后, 应插入 CA 证书, 点击递交文件, 对投标文件进行递交。文件递交完成后, 在投标文件递交截止时间前, 如发现文件制作有误或需要修改, 用户可插入 ca 证书, 选择“撤回文件”修改后重新上传递交。



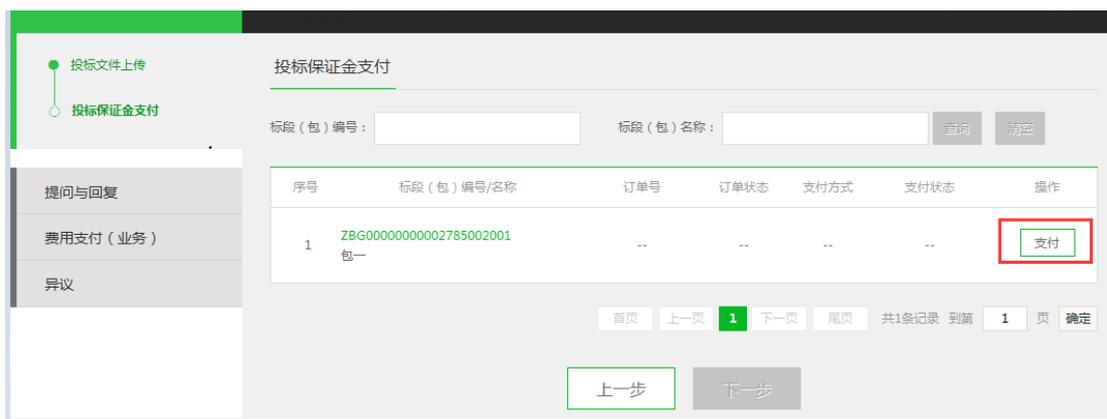
注意：递交文件和撤回文件需要插上 CA 数字证书。

3.4.5 投标保证金

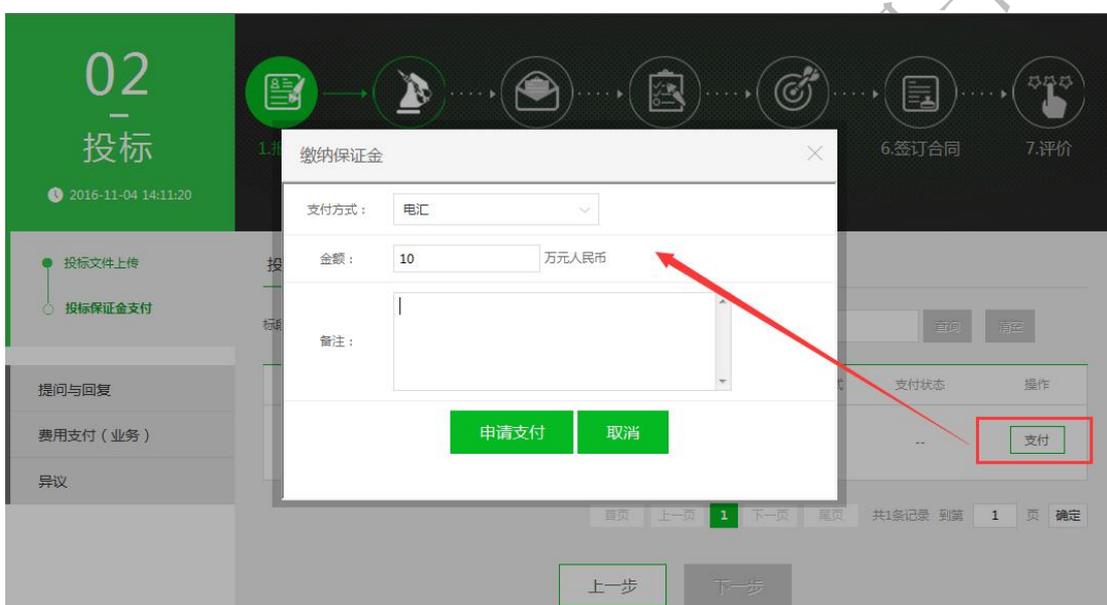
【操作节点】：【投标】-【投标保证金支付】

【操作说明】：投标文件上传完成后，如果项目需要交纳投标保证金时，投标人应点击下一步，在【投标保证金支付】节点支付保证金。

【操作步骤】：(1) 用户在投标保证金支付页面点击“支付”



(2) 在弹出的填写框中，选择“支付方式”和“支付金额”



注意：选择支付方式时可以选择“电汇”和“保函”两种形式；

(3) 如选择电汇线下汇款，则点击“生成汇款账号”，系统会针对本标段（包）信息和投标人信息生成唯一的投标保证金支付账户，投标人可打印支付信息后将该附属账户信息告知公司财务人员，进行线下汇款，汇款成功后，系统读取到银行流水信息后，保证金状态会更新为“已支付”（注：每次递交保证金的线下汇款账号可能不同，请按页面付款信息进行支付）。**注意：投标保证金必须从基本户打出。**

注意：如果线下汇款已经生成了汇款账号，则无法选择保函支付。

(5) 如招标文件中有要求投标方在文件中附上保证金付款回执，投标方在保证金支付完成后可选择查看订单，下面有一个打印校验码，按照下方红字要求，去中信银行官网进行在线电子回单的打印，并附在投标文件中。

3.5 开标

3.5.1 投标文件开标记录确认

【操作节点】：【开标】-【投标文件开启】

【操作说明】：投标人在递交文件并缴纳保证金后后，等待开标，确认开标记录表。

【操作步骤】：(1) 投标方确认文件是否“已递交”，保证金是否“已支付”，并显示“等待开标”的状态。



(2) 对开标记录表进行确认

开标时间到达后，投标人应在生成开标记录表 5 分钟内进行确认，如对表中内容有异议可向代理机构提出，**如不确认不影响投标**，5 分钟之后自动进入评标环节。

03
-
开标

2016-11-04 16:31:02

ZBG00000000002785002 / 立勤加工中心采购项目

1.报名 2.投标 3.开标 4.评标 5.定标 6.签订合同 7.评价

投标文件开启

异议

开标情况

招标项目编号: ZBG00000000002785002 招标项目名称: 立勤加工中心采...

标段(包)编号: ZBG00000000002785002001 标段(包)名称: 包一

开标时间: 2016年11月06日 23时:00分:00秒 倒计时: 0分0秒

| 序号 | 投标单位名称 | 投标文件密封情况 | 投标文件递交时间 | 投标报价(万元) | 投标人代表 | 投标单位盖章确认 |
|----|-----------|----------|---------------------|----------|-------|-----------------------------------|
| 1 |有限公司 | 解密成功 | 2016-11-04 14:25:08 | 90.00 | 张琪 | 未确认 |
| 2 |有限公司 | 解密成功 | 2016-11-04 14:08:50 | 90.00 | 副党 | <input type="button" value="确认"/> |
| 3 |有限公司 | 解密成功 | 2016-11-04 14:23:35 | 90.00 | 张柳 | 未确认 |

投标人代表: onrlms 招标代理机构代表: vierhenn 招标人:

3.6 评标

3.6.1 提问与回复

【操作节点】：【评标】-【提问与回复】

【操作步骤】：(1) 评标过程中，投标人可能会在线上收到评委发出的要求澄清问题，应在该节点进行操作回复

【操作步骤】：(1) 在我的招投标-正在项目中找到该项目点击继续任务进入到流程中，在评标章节，“提问与回复”节点进行回复



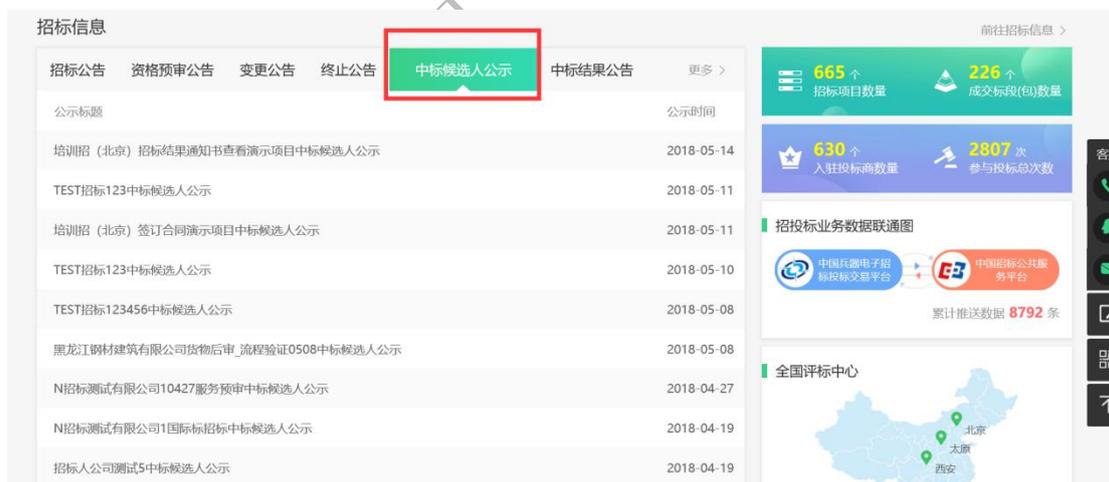
3.7 定标

3.7.1 中标候选人公示查看

【操作节点】：【首页】-【中标候选人公示】

【操作说明】：评标结束后，投标人可在首页中关注查询所参与项目的中标候选人公示

【操作步骤】：（1）查看“中标候选人公示”



3.7.2 中标结果查看

【操作节点】：【定标】-【中标结果】

【操作说明】：对于中标方，可查看中标通知书；对于未中标方，可查看中标结果通知书

【操作步骤】：（1）中标方查看中标通知书和中标结果公告

【说明】参与项目的投标人，在平台首页查看到该项目的中标结果公告后，在我的招投标-正在项目中找到该项目点击继续任务进入到项目流程中，定标章节去查看中标通知书（针对中标人）和中标结果通知书（针对未中标人）



3.8 合同执行

3.8.1 履约保证金缴纳

【操作节点】：【合同执行】-【履约保证金缴纳】

【操作说明】：若在招标文件参数中规定了需要缴纳保证金，则此处需进行缴纳，如规定不需要缴纳，则此处可直接跳过。

【操作步骤】：（1）如需缴纳履约保证金，则进行缴纳操作，**方式与投保保证金缴纳方式一致，区别在于此处不要求从基本户汇入，因此不再赘述。**



3.8.2 合同签订

【操作节点】：【合同执行】-【合同签订】

【操作说明】：中标人与招标人均可发起合同签订，一方拟定另一方签收。（建议线下签订合同时沟通好拟定方和签收方）

【操作步骤】：（1）点击“签订合同”



(2) 维护合同信息相关信息



(3) 并上传线下签订纸质版合同的扫描件



(4) 点击“保存”



(5) 点击“签章”



(6) 点击“合同提交”



注意：签章和合同递交都需要插着 CA 数字证书，如点击未反应，操作方法与 4.4.2 文件递交方法一样。

3.9 评价

3.9.1 评标

【操作节点】：【评价】-【评价招标人】/【评价代理机构】

【操作说明】：投标人可对本标段（包）相关方进行评价

【操作步骤】：（1）评价招标人



（2）评价代理机构



4. 非主流流程操作

4.1 提问

4.1.1 提问-资格预审

【操作节点】：【资格预审】-【提问与回复】

【操作说明】：投标人在资格预审截止时间 2 日前，可针对资格预审文件提交需要招标方澄清的问题

【操作步骤】：（1）进入【提问与回复】节点，针对资格预审文件提出需招标方澄清的问题，可以点击图中 A 位置进行提问



（2）针对相应标段（包）的资格预审文件进行提问



注意：由于提问时需要进行数字签名确认，因此需要在电脑上插上数字证书

4.1.2 提问-资格后审&邀请招标

【操作节点】：【发标】-【提问与回复】

【操作说明】：投标人在投标截止时间 10 日前，可针对招标文件提交需要招标方澄清的问题

【操作步骤】：（1）具体操作步骤与 4.1.1 中一致，在此不再赘述

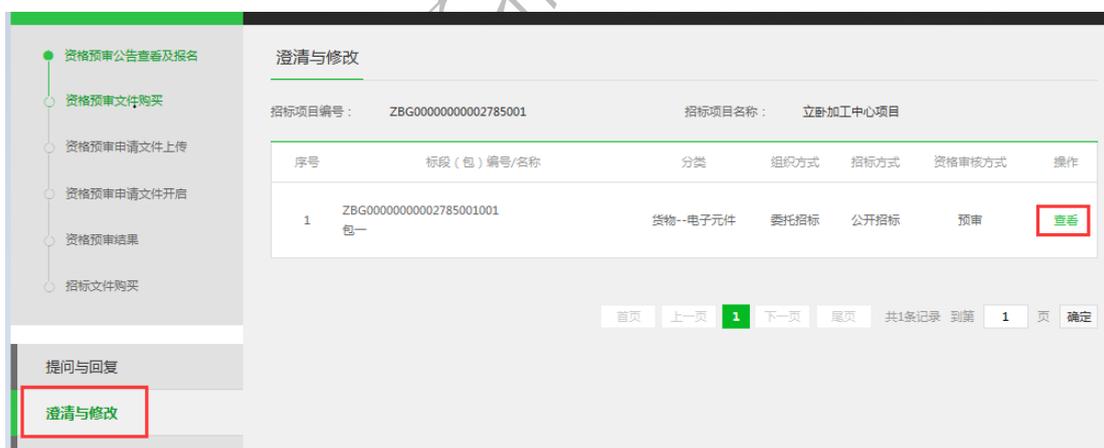
4.2 澄清与修改

4.2.1 澄清与修改查收

【操作节点】：【首页】/【资格预审】/【发标】-【澄清与修改】

【操作说明】：投标人在编制资格预审申请文件或招标文件过程中，可查看招标方发出的澄清与修改文件

【操作步骤】：（1）进入【澄清与修改】节点，点击“查看”



4.3 异议

4.3.1 异议提出

【操作节点】：【资格预审】/【发标】/【开标】/【定标】-【异议】

【操作说明】：投标人可对资格预审文件、招标文件、开标过程、

资格预审结果、评标结果提出异议

【操作步骤】：(1) 点击“查看”



(2) 点击“新增”，提出异议



4.4 变更公告

4.4.1 变更公告查看

【操作节点】：【首页】/【资格预审】/【发标】-【变更（终止）公告】

【操作说明】：投标人可在首页查看已发布的变更公告，也可以进

入流程中进行查看

【操作步骤】：(1) 首页中查看



(2) 流程中查看



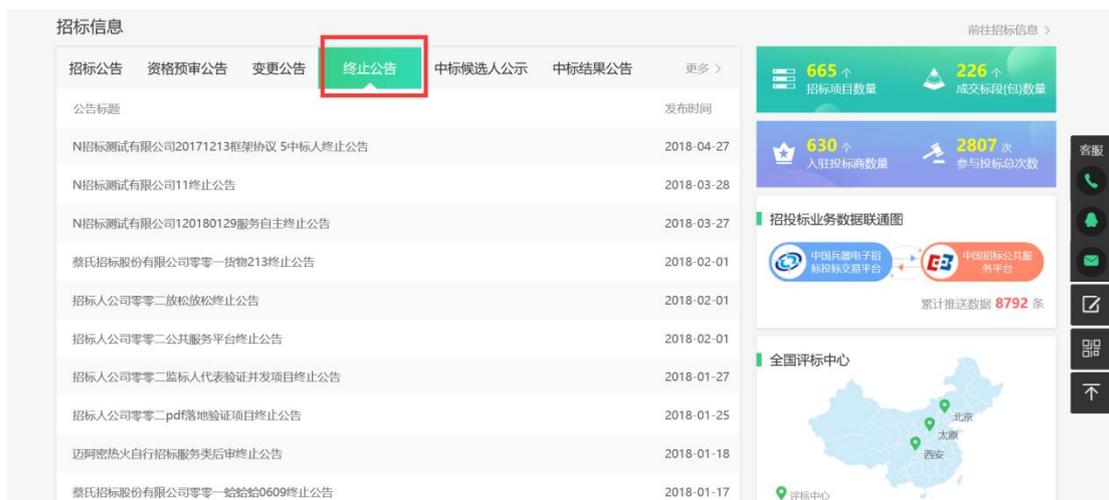
4.5 终止公告

4.5.1 终止公告查看

【操作节点】：【首页】-【变更（终止）公告】

【操作说明】：投标人可在首页查看已发布的终止公告，也可以进入流程中进行查看

【操作步骤】：(1) 首页中查看



(2) 在流程中查看



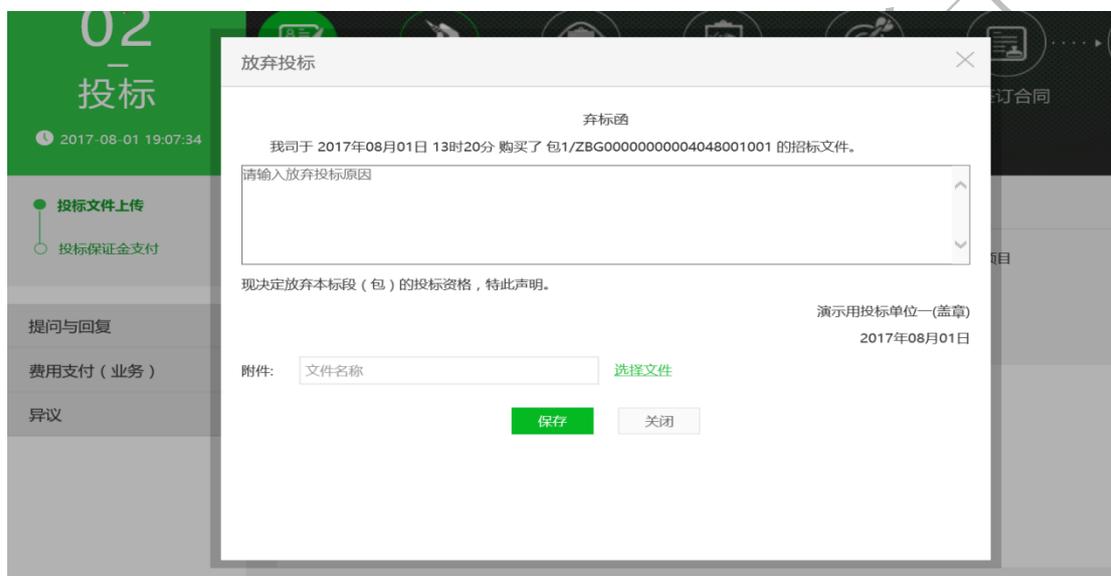
4.6 放弃投标

4.6.1 放弃投标

【操作节点】：【投标】 / 【投标文件上传】

【操作说明】：投标人可在投标文件上传节点放弃投标

【操作步骤】：(1) 点击“放弃投标”



在弃标函中填写放弃投标的理由，并可上传附件保存。

(2) 对弃标函进行签章并提交（此步骤需要插着 CA 数字证书）



(3) 弃标完成后显示已弃标并可查看下载弃标函和附件



注意：如果已经递交文件后弃标，需要先撤回文件在进行弃标操作

5 平台功能概述

5.1 首页

5.1.1 公告界面

【说明】 首页中按照招标公告、资格预审公告、变更（澄清）公告、中标候选人公示、中标结果公告、系统公告等板块进行展示，投标人可点击各公告查看详细内容

| 招标信息 | | | | | | |
|--|------------|------------------|----------|---------|--------|------|
| 招标公告 | 资格预审公告 | 变更公告 | 终止公告 | 中标候选人公示 | 中标结果公告 | 更多 > |
| 公告标题 | 发布时间 | 文件购买截止时间 | 所在地 | | | |
| 【国内招标】辽宁华兴机电有限公司室内采暖系统改造散热器采购招标公告 | 2020-07-10 | 2020-07-17 19:00 | 辽宁省 | | | |
| 【国内招标】北京北方节能环保有限公司循环水泵节能技术改造招标公告 | 2020-07-09 | 2020-07-16 23:59 | 新疆维吾尔... | | | |
| 【国内招标】辽沈工业集团有限公司新城子靶场工程施工招标公告 | 2020-07-09 | 2020-07-16 17:00 | 辽宁省 | | | |
| 【国内招标】湛江海田旧建材市场改造项目设计招标公告 | 2020-07-09 | 2020-07-17 17:00 | 广东省 | | | |
| 【国内招标】山西柴油机工业有限责任公司山西柴油机工业有限责任公司职工... | 2020-07-09 | 2020-07-16 17:00 | 山西省 | | | |
| 【国内招标】珠海仕高玛机械设备有限公司搅拌机自动涂装生产线设备采购招... | 2020-07-09 | 2020-07-14 12:00 | 广东省 | | | |
| 【国内招标】甘肃银光化学工业集团有限公司17基础项目化工输送泵招标公告 | 2020-07-08 | 2020-07-14 23:00 | 甘肃省 | | | |
| 【国内招标】甘肃银光化学工业集团有限公司17基础项目H线非标化工设备招... | 2020-07-08 | 2020-07-14 23:00 | 甘肃省 | | | |
| 【国内招标】西安北方华山机电有限公司总装生产线招标公告 | 2020-07-08 | 2020-07-14 17:00 | 陕西省 | | | |
| 【国内招标】北方华锦化学工业股份有限公司华锦股份储运分公司原油罐区公... | 2020-07-08 | 2020-07-14 20:00 | 辽宁省 | | | |

5.1.2 平台在线支持

【说明】投标人可通过平台在线支持进行问题处理和相关咨询，可拨打图中 A 位置的热线电话进行人工咨询，查询图中 B 位置的帮助中心文档，也可以进入图中 C 位置企业 QQ 客服进行在线咨询



投标人可点击首页中的“我要投标”查看投标全流程的操作以及操作视频。

5.2 我的招投标平台

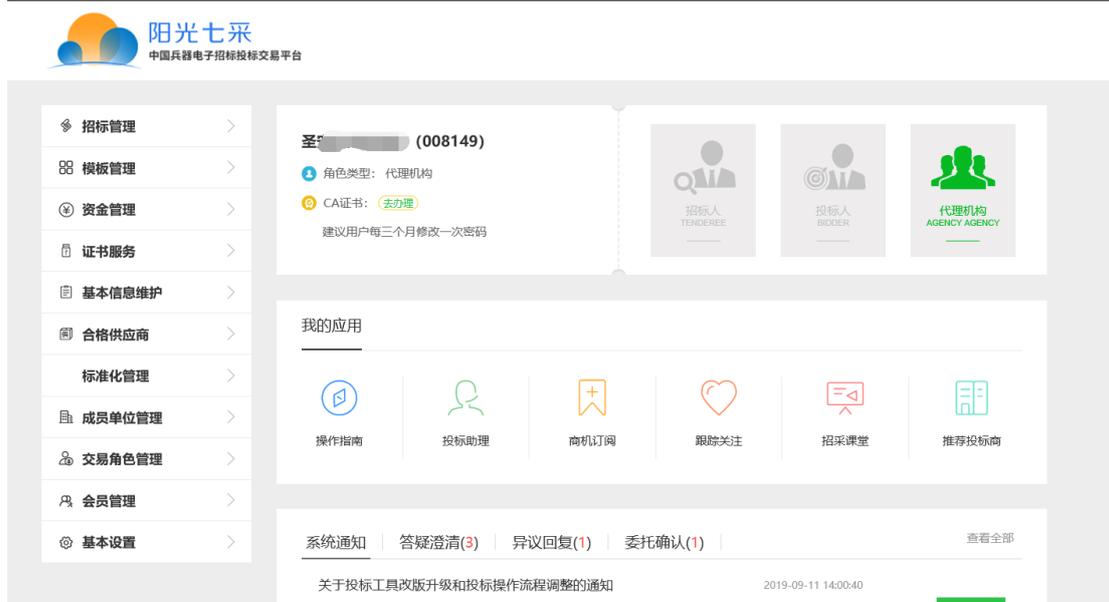
5.2.1 进入我的招投标

【说明】投标人可点击图中位置进入我的招投标平台。



5.2.2 查看基本信息

【说明】投标人可查看会员状态、CA证书等信息



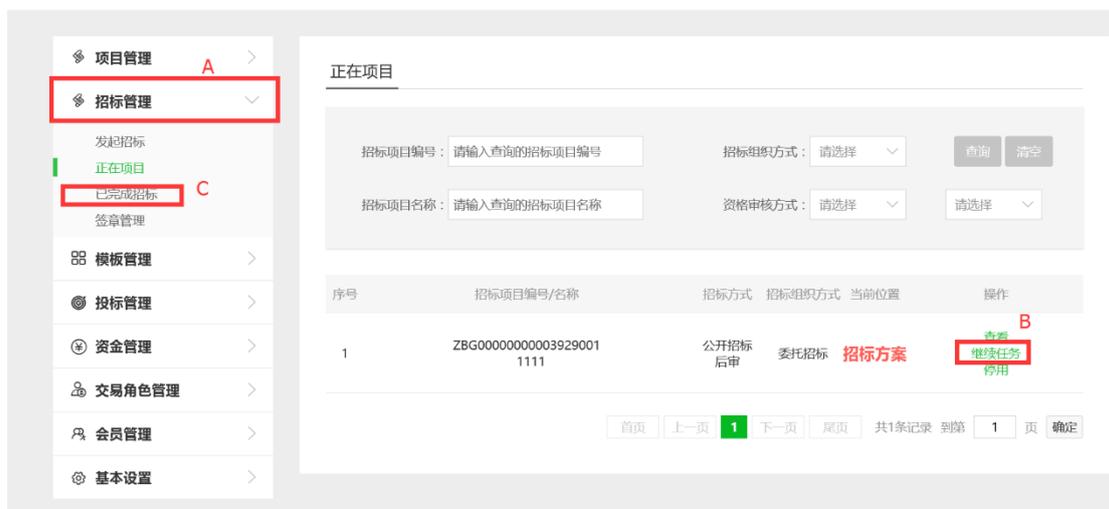
5.2.3 查看并办理各类系统和业务通知

【说明】投标人可查看系统通知消息（图中 A 位置），同时也可对推送过来的业务通知进行办理（图中 B 位置）



5.2.4 管理招标项目

【说明】投标人可在主页面上直接查看进行中项目的当前状态（图中 A 位置），可以通过“继续任务”进入招投标主流程中进行招投标业务（图中 B 位置）；也能够查看已完成项目（图中 C 位置）



5.2.5 功能菜单

【说明】投标人可通过左侧功能菜单，处理招投标相关业务。需要查看正在进行的项目信息或查看投标邀请，可进入“投标管理”（图中 A 位置）

需要处理资金相关业务，如查看单位资金情况、查看保证金账户流水、进行费用支付等，可进入“资金管理”（图中 B 位置）

申请或开通其他交易角色请选择“交易角色管理”（图中 C 位置）

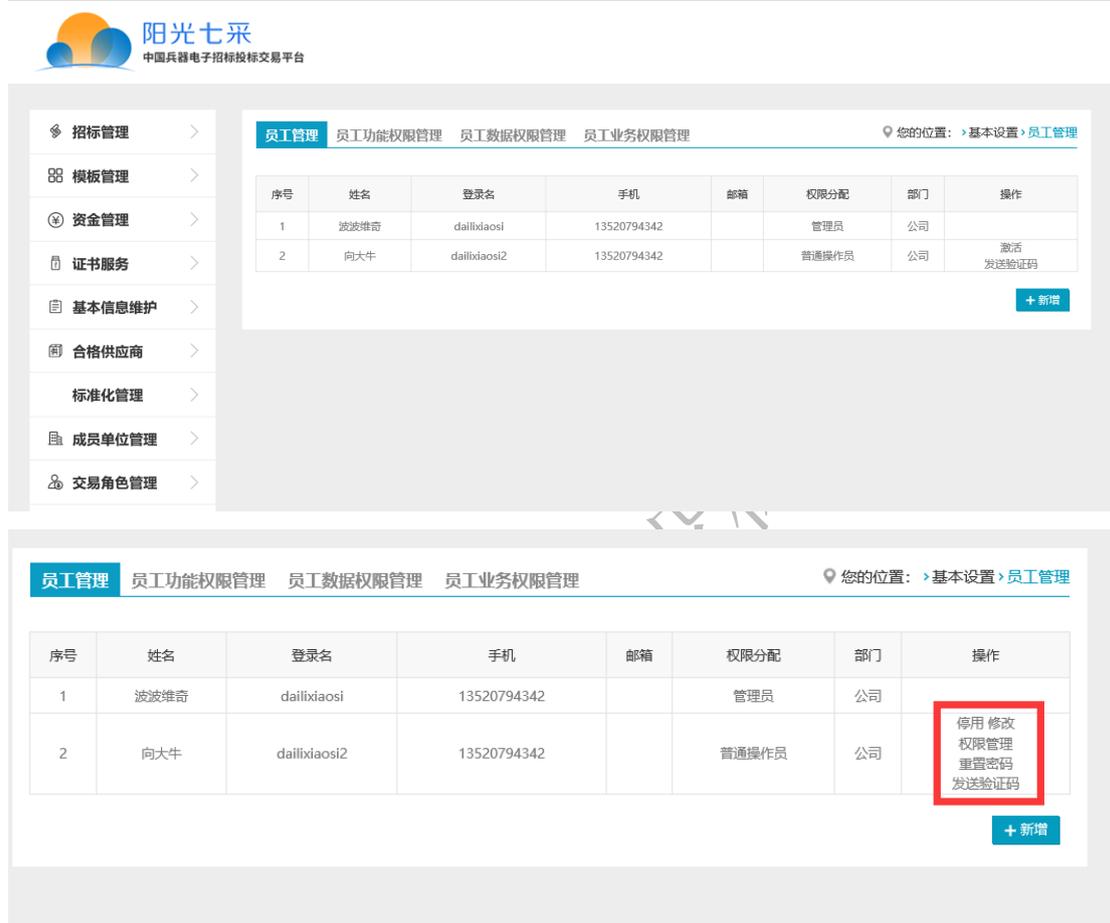
管理员分配操作员权限，办理 CA 数字证书请选择“会员信息”（图中 D 位置）



5.3 会员管理

5.3.1 员工管理

【说明】在“会员管理下”的“员工管理”中，管理员可新增操作员，



阳光七采
中国兵器电子招标投标交易平台

招标管理 > 模板管理 > 资金管理 > 证书服务 > 基本信息维护 > 合格供应商 > 标准化管理 > 成员单位管理 > 交易角色管理 >

员工管理 员工功能权限管理 员工数据权限管理 员工业务权限管理 您的位置: > 基本设置 > 员工管理

| 序号 | 姓名 | 登录名 | 手机 | 邮箱 | 权限分配 | 部门 | 操作 |
|----|------|--------------|-------------|----|-------|----|-----------------------------------|
| 1 | 波波维奇 | dailixiaosi | 13520794342 | | 管理员 | 公司 | 激活 发送验证码 |
| 2 | 向大牛 | dailixiaosi2 | 13520794342 | | 普通操作员 | 公司 | 停用 修改 权限管理 重置密码 发送验证码 |

+ 新增

员工管理 员工功能权限管理 员工数据权限管理 员工业务权限管理 您的位置: > 基本设置 > 员工管理

| 序号 | 姓名 | 登录名 | 手机 | 邮箱 | 权限分配 | 部门 | 操作 |
|----|------|--------------|-------------|----|-------|----|-----------------------------------|
| 1 | 波波维奇 | dailixiaosi | 13520794342 | | 管理员 | 公司 | |
| 2 | 向大牛 | dailixiaosi2 | 13520794342 | | 普通操作员 | 公司 | 停用 修改 权限管理 重置密码 发送验证码 |

+ 新增

在新增操作员之后，可对操作员有下图的操作管理权限，选择权限管理，对此操作员进行权限的分配，实现管理与业务分离的功能。



5.3.2 部门管理

【说明】在会员管理部门管理中，可以增加部门，将增加的操作员分配到对应的部门中。

